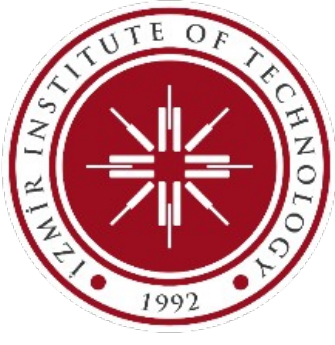




T.C.

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ

21/01/2025

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Ülkelerin bilim politikalarını üreten ve belirleyen Enstitüler, tüm bilimsel çalışmaların odağında bulunmasından dolayı bilişim teknolojilerinin en çok kullanıldığı ve üretildiği merkezler konumundadırlar. Enstitülerde öğrencilerin, eğitimcilerin, araştırmacıların, yöneticilerin ve idari mekanizmanın kullanımına sunulmuş, onların işlevselliklerini ve verimliliklerini arttıracak araçlardır. Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek, Enstitü personelimizin kullanımına sunarak araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev bilir. Bu görev kapsamında, Başkanlığımız, Enstitü birimlerinin ve çalışanlarının bilgi işlem beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir. Bu hedefe ulaşmak için Başkanlığımızın çalışma yapısı ve sistemi gözden geçirilmiş, kaliteli ve güvenilir bir hizmet için, çalışanları eğiterek motive etmeyi, moral vermeyi, zamanı iyi kullanmayı, organize etmeyi, geleceği görmeyi, misyon ve vizyonu, hedef ve değerleri planlayan yöntemler belirlenmiştir.

Yukarıda ifade edilen bilgilendirmeler çerçevesinde hazırlanan Daire Başkanlığımıza ait 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporunu kamuoyuna saygılarımla sunarım.



Tanıl LEVENT
Bilgi İşlem Daire Başkanı

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. MİSYON VE VİZYON.....	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1. Fiziksel Yapı.....	6
1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²).....	6
1.2. Sosyal Alanlar.....	6
a. Kantin ve Kafeteryalar.....	6
b. Yemekhaneler.....	6
c. Spor Tesisleri.....	6
d. Öğrenci Kulüpleri.....	6
e. Toplantı ve Konferans Salonları.....	7
1.3. Hizmet Alanları.....	7
a. Personel Hizmet Alanları.....	7
b. Diğer Hizmet Alanları.....	7
2. Teşkilat Yapısı.....	7
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	8
4. İnsan Kaynakları.....	9
4.1. 2547 Sayılı Kanunun 13-b/4 Maddesine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	9
4.2. İdari Personel Sayıları.....	9
4.3. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	10
4.4. İdari Personelin Hizmet Süresi.....	10
4.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	11
4.6. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları.....	11
4.7. İşçiler.....	11
4.8. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri.....	12
5. Sunulan Hizmetler.....	12
5.1. İdari Hizmetler.....	12
5.2. Sağlık Faaliyetleri.....	39
5.3. Döner Sermaye Faaliyetleri.....	39
5.4. Diğer Hizmetler.....	39
5.5. Başarılarımız.....	39
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	40
D. DİĞER HUSUSLAR.....	40
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	40
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	40
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	40
C. DİĞER HUSUSLAR.....	40
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	40
A. MALİ BİLGİLER.....	40
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	40
1.1. Bütçe Giderleri.....	40
1.2. Bütçe Gelirleri.....	40
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	41
3. Mali Denetim Sonuçları.....	41
4. Diğer Hususlar.....	41
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	41
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	41
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	41
2.1. Alt Program hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler.....	41
2.2. Performans Denetim Sonuçları.....	41
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	41
4. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi.....	41
5. Diğer Hususlar.....	42
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	42
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	42
B. ZAYIFLIKLAR.....	42
C. DEĞERLENDİRME.....	42

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	42
EKLER.....	43

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon	İç ve dış paydaşlarımızın bugün ve gelecekteki ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak üzere sürekli iyileştirme ve geliştirme yapmak
Vizyon	Eğitim, öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleşmesinde gerekli bilgiyi ve bilgi kaynaklarını bünyesinde toplayıp, iç ve dış paydaşların hizmetine en iyi ve hızlı bir şekilde sunabilmek ve evrensel normlara uygun bilişim desteği sunmak

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<u>GÖREVLERİ :</u> Enstitünün ihtiyaç duyacağı bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek, Hizmet içi bilgisayar eğitim programlarını planlamak ve yapmak, Enstitünün bilgi işlem görevlerini planlamak, uygulamaları koordine etmek, Enstitünün bilgisayar iletişim ağının kurulmasını, işletilmesini düzenlemek, Teknik gelişmeleri takip etmek ve Enstitüde uygulanmasını sağlamak, Enstitünün ve bağlı birimlerinin kullandığı bilgisayar programlarını yapmak, kalitesini yükseltmek, temin etmek, derlemek, kullanılmasını sağlamak, Bilgi işlem cihazlarının bakım, onarım ve çalışmalarını sağlamak, Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak, Bağlı birimlerin faaliyetlerini denetlemek, neticelerini Genel Sekretere ileterek bilgi akışını sağlamak, Birimin işlerinin en az masrafla, tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, bağlı personeli sürekli ve süreli olarak denetlemek, Birimin temel fonksiyonu olarak belirtilen ve doğrudan yönetilen faaliyetlere ilişkin olarak yönetim düzeyinde genel politikalar ve grup politikaları ile uyumlu politikalar belirlemek, bu hususta Genel Sekretere önerilerde bulunmak, Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak, Genel Sekretere sunmak, Astların belirlenen politikaları anlamalarını ve belirlenmiş faaliyetlerin uygulanmasını, yerine getirilmesini sağlamak, Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için, birime tahsis edilen personel, yer,

	malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek, Temel fonksiyon olarak belirlenen faaliyetlerin etkin, verimli, ekonomik ve nitelikli olarak yerine getirilebilmesi için kendisi ve astlarının faaliyetlerini programlamak ve çizelgelemek, Rutin işlerin formlara bağlanmasına, işlerin basitleştirilmesine çalışmak, sonucu Genel Sekretere iletmek, Sürekli olarak personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve donanıyla donatılmalarını sağlamak, Astları tarafından önerilen hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını incelemek, bu hususta programlar hazırlamak, Genel Sekretere iletmek, <u>YETKİLERİ:</u> Başkanlığa ilişkin görevlerin, Rektörlükçe uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbir alma, uygulama yetkisi, Görevlerin daha sağlıklı, süratli ve verimli olarak yürütülmesi için ihtiyaç duyacağı yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması kapsamında Genel Sekretere önerilerde bulunma yetkisi, <u>SORUMLULUKLARI:</u> Enstitü mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmemesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmamasından Genel Sekretere karşı sorumludur
--	--

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER¹

1. Fiziksel Yapı²

1.1. Toplam Kapalı Alan (m²)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

1.2. Sosyal Alanlar

a. Kantin ve Kafeteryalar

Kantin sayısı: ... adet

Kantin alanı: ... m²

b. Yemekhaneler

Yemekhane alanı: ... m²

Yemekhane kapasitesi: ... kişi

c. Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: ... m²

¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları birim düzeyinde hazırlanacaktır. Fiziki alan bilgileri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından alınarak, birim tablosu mutlaka doldurulacaktır.

² Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2025 tarihindeki rakamlar esas alınır.

Açık spor tesisleri alanı: ... m²

d. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci kulüpleri sayısı: ... adet

Öğrenci kulüpleri alanı: ... m²

e. Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı						
Konferans						
Salonu Sayısı						
Toplam						

1.3. Hizmet Alanları

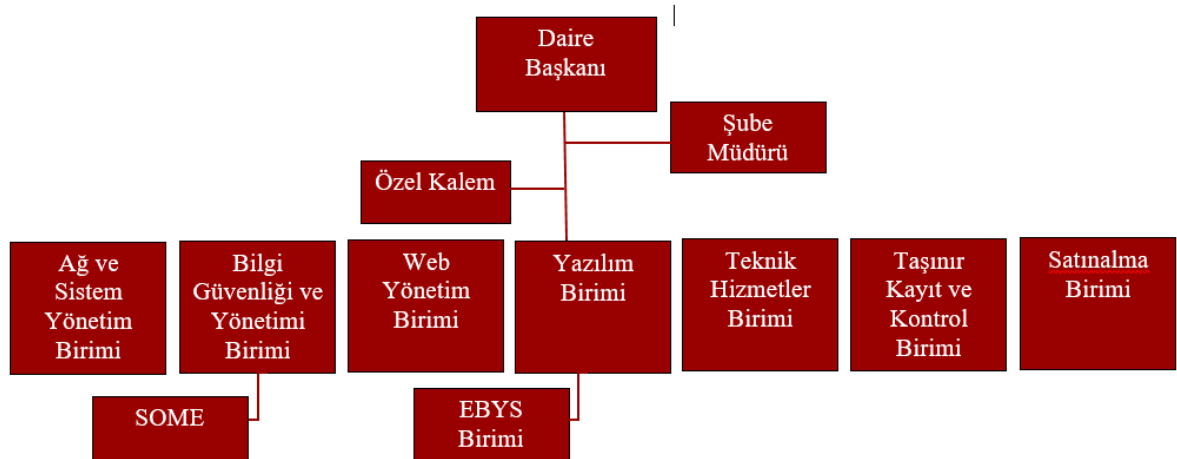
a. Personel Hizmet Alanları

Fiziki Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
İdari Personel Ofisi	8	476	19
Servis			
.....			
Toplam	8	476	19

b. Diğer Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)
Ambar/Depo	4	362
Sistem Odası	1	120
Yedek Sistem Odası	1	45
.....		
Toplam	6	527

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

N o	Cinsi	Taşınır Kodu	İdari Amaçlı		Eğitim Amaçlı		Araştırma Amaçlı	
			Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)
1	Masaüstü bilgisayar	255.02.01.01.01.01	155	1427.163,38				
2	Taşınabilir bilgisayar	255.02.01.01.02	44	578.295,94				
3	Kitap	255.07.02.01						
4	Projeksiyon	255.02.05.01.01	1	2306,25				
5	Slayt makinesi	255.02.05.01.02						
6	Tepegöz	255.02.05.01.02						
7	Episkop	255.02.05.01.03						
8	Barkod Okuyucu	255.02.02.01.13						
9	Baskı makinesi	255.02.03.99						
10	Fotokopi makinesi	255.02.03.01	4	19862,39				
11	Faks	255.02.04.02	1	613,6				
12	Fotoğraf makinesi	255.02.05.04.02						
13	Kameralar	255.02.05.04.01	73	869.291,26				
14	Televizyonlar	255.02.05.04.02	3	3750,00				
15	Tarayıcılar	255.02.02.02	5	22505,05				
16	Müzik setleri	255.02.05.02.01						
17	Mikroskop (01)	253.03.06.06.01						
18	Mikroskop (02)	253.03.06.06.02						
19	DVD'ler	255.07.03.07						
20	Diğer (İletişim Ağ Cihazları)	255.2.4.3.5	314	4.801.213,52				

4. İnsan Kaynakları

4.1. 2547 Sayılı Kanunun 13-b/4 Maddesine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları³

Kadro Unvanı	Sayı
Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	2
Okutman	
Araştırma Görevlisi	
Uzman	
Çevirici	
EÖP	
Toplam	2

4.2. İdari Personel Sayıları⁴

Hizmet Sınıfı	Dolu ⁵	Boş	Başka Birimde Görevlendirilen ⁶	Birimde Görevlendirilen ⁷	Failen Görev Yapan Toplam
Genel İdari Hiz.	6	1	4	1	3
Sağlık Hiz.					
Teknik Hiz.	19	5	6	3	16
Eğitim Öğretim Hiz.				2	2
Avukatlık Hiz.					
Din Hiz.					
Yardımcı Hiz.				1	1
Toplam	25	6	10	7	22

³ 31.12.2025 tarihindeki rakamlar esas alınır.

⁴ 31.12.2025 tarihi itibarıyla kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) idari personel sayısı esas alınır.

⁵ 31.12.2025 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) idari personel sayısı esas alınır.

⁶ 31.12.2025 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

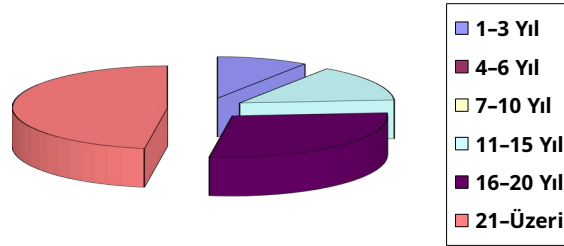
⁷ 31.12.2025 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

4.3. İdari Personelin Eğitim Durumu⁸

Hizmet Sınıfı	Eğitim Derecesi				
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Lisansüstü
Genel İdari Hizmetler				3	
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler			4	8	4
Eğitim Öğretim Hizmetleri					2
Avukatlık Hizmetleri					
Din Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler	1				
Toplam	1		4	11	6

4.4. İdari Personelin Hizmet Süresi⁹

Hizmet Sınıfı	Hizmet Süresi					
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Genel İdari Hizmetler				1	1	1
Sağlık Hizmetleri						
Teknik Hizmetler	1			2	5	8
Eğitim Öğretim Hizmetleri	2					
Avukatlık Hizmetleri						
Din Hizmetleri						
Yardımcı Hizmetler						1
Toplam¹⁰	3			3	6	10



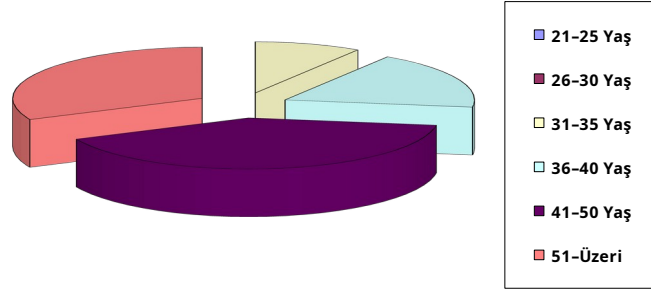
⁸ 31.12.2025 tarihindeki birimde fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

⁹ 31.12.2025 tarihindeki fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

¹⁰ 31.12.2025 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının hizmet süresi grafiği hazırlanır.

4.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı¹¹

Hizmet Sınıfı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Genel İdari Hizmetler					2	1
Sağlık Hizmetleri						
Teknik Hizmetler			2	2	7	5
Eğitim Öğretim Hizmetleri				2		
Avukatlık Hizmetleri						
Din Hizmetleri						
Yardımcı Hizmetler						1
Toplam¹²			2	4	9	7



4.6. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları¹³

Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	Erkek	Kadın	Toplam
	1		1

4.7. İşçiler¹⁴

İşçiler	Sayı
Sürekli İşçiler	
657 4/B Sözleşmeli Personel	
Toplam	

¹¹ 31.12.2025 tarihindeki fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

¹² 31.12.2025 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

¹³ 31.12.2025 tarihindeki rakamlar esas alınır.

¹⁴ Bu tabloda yer alan sürekli işçiler ve kısmi zamanlı çalışan öğrenciler kısmı sadece Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, 657 4/B Sözleşmeli Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

4.8. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri¹⁵

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi	05.03.2025	22

5. Sunulan Hizmetler

5.1. İdari Hizmetler

HİZMET ADI	Gerçekleşme Rakamı
<i>Burs Başvuru Programı</i>	1
<i>İŞKUR gençlik Programı</i>	1
<i>Kısmi Zamanlı Çalışma Programı</i>	1
<i>Staj Başvuru Programı</i>	1

Bilgi Güvenliği ve Yönetimi Birimi :

ISO 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) kapsamında, Kurumumuzun sahip olduğu bilgi sistemlerinde üretilen ve saklanan her türlü bilginin güvenliği, gizliliği ve bütünlüğü, standartlara uygun hale getirilmiştir. Mevcuttaki ISO27001:2013 Bilgi Güvenliği ve Yönetimi Sertifikamız, 28-29 Nisan 2025 tarihinde AND ULUSLARARASI DENETİM VE GÖZETİM HİZ. A.Ş. tarafından yapılan Yenileme Denetimi ile ISO/IEC 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sertifikası olarak yenilenmiştir.

Bilgi Güvenliği ve Yönetimi Birimi; Bilgi güvenliği standartlarını belirleyerek bilgi güvenliği konularının altyapısını oluşturacak projeler hazırlanmasını sağlamaktadır. Enstitü genelinde uygulanması gereken Bilgi Güvenliği Politikalarının geliştirilmesi için gerekli araştırmaların yapılması, bilgi güvenliği faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli komisyonların/çalışma gruplarının oluşturulması ve görev tanımlarının yapılması işlemlerini yürütmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde verilen hizmetlerin, güncel mevzuat kapsamında, işin gerekleri ve gereksinimlerine uygun olarak, uluslararası standartlar seviyesinde bir hizmet kalitesini yakalaması amacıyla, TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı ve gerekliliklerinin yerine getirilmesi için araştırmalar yapmakta ve yapılan çalışmalar hususunda taraflara bilgi vermektedir.

Bilgi güvenliği yönetim sistemleri ile ilgili mevzuat geliştirme ve güncelleme çalışmalarını yapmakta, ISO 27001 sürecinin yürütülebilmesi için gerekli olan tüm dokümantasyon sisteminin oluşturulmasını sağlamaktadır.

Hazırlanan dokümanların yeterliliğini kontrol ederek (Politika, Prosedür, Plan, Süreç Analizi, Risk Yönetimi, Etki Analizi, BGYS Hedefleri, İş Sürekliliği, YGG ve İç Tetkik Raporları vb.)

¹⁵ Tüm birimler kendi personeline aldıracağı eğitim bilgilerini kaydedecek, Personel Daire Başkanlığı ise kendi personeline aldıracağı eğitim bilgilerini ayrı Enstitü geneline aldıracağı eğitim bilgilerini ise ayrıca girecektir.

dokümantasyonun gerekliliklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve ilgili komisyonlara, BGYS yönetim temsilcisine ve üst yönetime bilgilendirme yapmaktadır.

BGYS kapsamındaki personele gerek görüldüğü durumlarda dokümantasyon geliştirme, iç tetkik ve risk çalışması gibi konularda eğitimler vermek veya eğitim alınması için gerekli adımları atmaktadır.

İYTE yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; 11 Kasım 2013 tarihli ve 28818 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Siber Olaylara Müdahale Ekiplerinin Kuruluş, Görev ve Çalışmalarına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ” kapsamında, kritik kamu sektörü arasında Sektörel SOME rolüyle bulunan Enstitümüzde, Kurumsal SOME’lerin kurulması, geliştirilmesi, koordinasyonu ve denetim mekanizmasının sağlanmasına yönelik, yönetim ve idame çalışmalarını yürütmek ve planlamak ile ilgili faaliyetleri kapsamında, sip.usom.gov.tr’de Kurumumuzla ilgili yayınlanan duyurular ve zafiyetler kontrol edilmiş, gerekli aksiyonlar alınmıştır.

Şekil A- 2025 Yılı sip.usom.gov.tr Duyurular :

Kayıt Sayısı: 117 << < 1 2 3 4 5 > >>					
Duyuru Numarası ↓↑	Tarih ↓↑	Başlık ↓↑	İçerik ↓↑	Duyuru Tipi	
				Duyuru Tipi ▼	
DY-25100610001	6 Ekim 2025	Kurum ve Kuruluşları Hedef Alan Kritik APT Saldırısı	USOM uhdesinde yürütülen tehdit istihbaratı faaliy...	Genel	🔗
DY-25100417001	4 Ekim 2025	Kamu Kurumları ve Kuruluşlarını Hedef Alan Phantom Taurus APT Grubu Hakkında Bilgilendirme	"Phantom Taurus" adlı APT grubunun, ülkemizin kamu...	Genel	🔗
DY-25100319001	3 Ekim 2025	Kamu Kurumları ve Kuruluşlarını Hedef Alan Smoke Sandstorm (UNC1549) APT Grubu Hakkında Bilgilendirme	Smoke Sandstorm (diğer adlarıyla UNC1549, TA455, C...	Genel	🔗
DY-25090913001	9 Eylül 2025	NPM Paketlerinde Güvenlik Riski	Yazılım ekosisteminde yaygın olarak kullanılan baz...	Genel	🔗
DY-25072615001	26 Temmuz 2025	Kurum ve Kuruluşları Hedef Alan Dropping Elephant Adlı APT Grubunun Gerçekleştiği Siber Saldırıları Hakkında	Dropping Elephant (diğer adlarıyla Patchwork, Quil...	Genel	🔗
DY-25071715001	17 Temmuz 2025	SIP Planlı Bakım Çalışması	SIP (SOME İletişim Platformu) uygulaması ve bağı...	Genel	🔗
DY-25071622001	16 Temmuz 2025	Siber Güvenlik Tedbirleri	Sayın İlgili, Kurumumuz bünyesinde yer alan Ulusa...	Genel	🔗
DY-25063010001	30 Haziran 2025	Cisco Güvenlik Bildirimi	Sayın İlgili, Cisco firması tarafından geliştiril...	Genel	🔗
DY-25062815001	28 Haziran 2025	Kurum ve Kuruluşları Hedef Alan Bir APT Grubu Hakkında	Son dönemde, APT kategorisinde bir siber tehdit gr...	Genel	🔗
DY-25061314001	13 Haziran 2025	Stealth Falcon Güvenlik Tehdidi Hakkında	Son dönemde, bir siber tehdit grubu olan Stealth F...	Genel	🔗
DY-25053016001	30 Mayıs 2025	Diğ Ağıdan E-Posta Etizimlerinde 2FA Getirilmesi Hakkında	USOM uhdesinde yürütülen siber tehdit istihbaratı ...	Genel	🔗
DY-25030616001	6 Mart 2025	VMware Ürünlerinde Kritik Güvenlik Zafiyetleri Hakkında Bilgilendirme	Sayın İlgili, VMware firmasının geliştirmiş olduğu...	Genel	🔗
DY-25022815001	28 Şubat 2025	Zararlı Yazılım İçerikli E-Posta	Muhtelif kurum ve kuruluşlara, farklı e-posta adre...	Genel	🔗
DY-25012019001	20 Ocak 2025	Fortinet Ürünlerinde Kritik Güvenlik Zafiyeti (CVE-2024-55591) Hakkında Bilgilendirme	Sayın İlgili, Fortinet firmasının geliştirmiş oldu...	Genel	🔗
DY-25011422001	14 Ocak 2025	Konum Takibiyle İlgili Önemli Güvenlik Uyarısı	USOM uhdesinde yürütülen siber tehdit istihbaratı ...	Genel	🔗

Kurumun bilgi sistemlerinin güvenliğini sağlamak amacıyla, BİDB bünyesinde geliştirilen uygulamalara ve mevcut sistemlere yönelik güvenlik açıklarını tespit eden ve bu açıkların kapatılmasına yönelik çözüm önerileri sunan, simüle edilmiş saldırılar gerçekleştirerek sistemlerin, ağların ve uygulamaların zafiyetlerini ortaya çıkaran ve düzenli olarak güvenlik testleri yaparak kurumun bilgi güvenliği politikalarına uyumluluğunu ve güvenlik seviyesini artırmayı hedefleyen, güvenlik standartlarına uygun olarak çalışan bir güvenlik denetim mekanizması kuran ve geliştiren, yapılan testler sonucu elde edilen bulguları ilgili formatta doküman edip bunu paydaşlara sunan, Enstitümüz gerek gördüğü takdirde sistem ağ ve uygulamalara yönelik güvenlik açıklarını tespit etmek amacı ile gerekli testler kapsamında Pentest (sızma testi) hizmeti alınarak, sızma testi gerçekleştirilmiş, sonuçları ilgili birimlerimiz tarafından değerlendirilip, gerekli aksiyonlar planlanmıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız envanterinde yer alan tüm network, güvenlik, veri tabanı ve sistem yönetimi cihazlarından gelen bütün alarm ve olayları tespit eden ve meydana gelen sorunlarda

ilgililere bildirimde bulunup tedbir alınmasını denetleyen Log Kayıt Mekanizması faaliyetleri devam etmekte olup, sisteme yeni entegre olmuş personele gerekli eğitimler verilmiştir.

Yıl içerisinde, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan kritik envanterlerin, bakım ve servis formları kayıt altına alınarak, muhafaza edilmiştir.

BİDB bünyesinde yeni başlayan personele ve İŞKUR Gençlik Programı kapsamında görev yapan katılımcılara, Kullanıcı Taahhütnamesi imzalatılarak, bilgi güvenliği kapsamında belirtilen sorumluluklar bildirilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberinde (BİGR) ifade edilen 3.5.2.1 nolu “Tüm kurum personeline düzenli aralıklarla farkındalık eğitimi verilmesi” tedbir maddesine istinaden, kampüs geneli tüm kullanıcılara (personel ve öğrenci) yönelik Emniyet Genel Müdürlüğü Siber Suçlarla Mücadele Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan “Bilgilendirici ve Uyarıcı İçerikler Videoları” ÜBYS Akademi üzerinden paylaşılmıştır. Çevrim içi verilen bu eğitimlerin yanı sıra, Emniyet Genel Müdürlüğü mensubu siber suçlarda yetkili polis memuru tarafından tüm kullanıcılara yönelik iki ayrı oturumda (personel ve öğrenci) yüz yüze farkındalık ve bilgilendirme eğitimi verilmiştir.

Yıl içerisinde meydana gelen siber olaylarla ilgili, düzeltici faaliyet formları doldurularak kayıt altına alınmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından hazırlanan, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine uyum çalışmaları kapsamında, dokümantasyon çalışmalarına devam edilmiştir.

WEB Yönetim ve Yazılım Birimi :

2025 yılında, aşağıda belirtilen yazılımların geliştirilmesi, bakımı ve güncellenmesine ek olarak, kullanıcılardan gelen hata bildirimleri, iyileştirme istekleri ve diğer geri bildirimler titizlikle değerlendirilmiş ve gerekli aksiyonlar alınmıştır. Sistemlerin güvenliği ve performansı ön planda tutularak, log kayıtlarındaki hata ve uyarılar düzenli olarak incelenmiş, gerekli önlemler alınmıştır.

Veri güvenliği açısından kritik öneme sahip olan rutin yedekleme işlemleri, önceden belirlenmiş takvime uygun şekilde gerçekleştirilmiştir. Veri tabanı bakımı, sistem performansını optimize etmek amacıyla periyodik olarak yapılmıştır. Siber güvenlik tehditlerine karşı koruma sağlamak amacıyla, güvenlik güncellemeleri yakından takip edilmiş ve vakit kaybetmeden uygulanmıştır.

Yazılım kalitesini artırmak ve bakım/zaman maliyetlerini düşürmek amacıyla kod temizliği çalışmaları yürütülmüş, gereksiz ve tekrar eden kodlar tespit edilerek optimize edilmiştir. Sistemlerin daha hızlı ve verimli çalışmasını sağlamak için performans iyileştirmeleri yapılmıştır. Yazılım geliştirme sürecinin daha kontrollü ve sistematik ilerlemesi için sürüm kontrolü titizlikle uygulanmış, yeni özellikler ve hata düzeltmeleri için düzenli güncellemeler yayınlanmıştır.

Kullanıcı deneyimini iyileştirmek ve sistemlerin daha kullanıcı dostu hale gelmesini sağlamak amacıyla, kullanıcı geri bildirimleri dikkatle takip edilmiş ve değerlendirilmiştir. Bu geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler ve güncellemeler yapılmıştır.

1- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ubys.iyte.edu.tr) :

a. Geçişli Tamamlanan Modüller :

<u>No.</u>	<u>Modül Adı</u>	<u>Amacı</u>
------------	------------------	--------------

1	Organizasyon Yönetimi	Kurum birim ağacı ve pozisyon ağacının yönetimi amaçlanmıştır.
2	Sistem Yönetimi	ÜBYS için yetkilendirme süreci yapılmaktadır.
3	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Evrak akışının sistem üzerinden yapılması amaçlanmaktadır.
4	Personel Bilgi Sistemi	Personel özlük işlemlerinin, süreçlerinin yapılması amaçlanmaktadır.
5	Servis Talep Takip Sistemi	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı vb. birimlere ait taleplerin alınması ve takip edilmesi amaçlanmaktadır.
6	Hukuk Sistemi	Hukuk Müşavirliği tarafından takip edilen, soruşturma, dava, icra gibi süreçlerin yapılması amaçlanmaktadır.
7	Akademik Personel Online Başvuru Süreci Sistemi	Akademik kadrolara yapılan başvuru ve değerlendirme sürecinin online olarak elektronik ortamda yapılması amaçlanmaktadır.
8	İdari Performans Sistemi	İdari amirlerin birimlerindeki pozisyonlara ait görev tanımlarını yapmasını, kişileri bu pozisyonlara tanımlamasını ve sistem içi yetkilendirme yapmasını sağlamaktadır.
9	Dilek, Öneri, Şikayet Bilgi Sistemi	Kurum içerisinde bulunan dilek, şikayet ve öneri sürecinin online işletilmesi amaçlanmaktadır.
10	Anket Yönetim Sistemi	Kurum içi anket yapılması ve anket sonuçlarının analiz yapılacak şekilde excel formatında verilmesi amaçlanmaktadır.
11	ÜBYS Akademi	ÜBYS içerisindeki modüllerin kullanım eğitimlerinin bulunduğu ve kullanıcılar için gerekli diğer eğitimlerin yüklenebildiği modüldür.
12	Öğrenci Bilgi Sistemi	Öğrenci, öğretim elemanı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı süreçlerinin sistem üzerinden yapılması amaçlanmaktadır.
13	Kurumsal Değerlendirme Bilgi Sistemi	Enstitümüzün dış dünyaya açık olan tüm verilerinin gösterildiği modüldür.
14	Ek Ders Bilgi Sistemi	Ek ders ücretinin hesaplanması için yük bildirimi ve puantaj oluşturulması amaçlanmaktadır.
15	Yabancı Diller Bilgi Sistemi	Hazırlık programının süreçlerinin yürütülmesi amaçlanmaktadır.
16	Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi	Başvuru sürecinden komisyon sürecine, projeye ait bir talepten satın alma talebine, ara rapor ve sonu rapor süreçlerine ait tüm sürecin yapılması amaçlanmaktadır.
17	Etik Kurullar Sistemi	Etik kurullara online başvuru alınması ve takip edilmesi amaçlanmaktadır.

b. Geçiş Aşamasında Olup 2026 İtibari ile Tamamlanması Planlanan Modüller :

<u>No.</u>	<u>Modül Adı</u>	<u>Amacı</u>	<u>Durumu</u>
1	Ölçme ve Değerlendirme Bilgi Sistemi	Online sınav yapılması, soru bankası oluşturulması amaçlanmaktadır.	Moodle kapatıldıktan sonra kullanıma başlaması planlanmaktadır.
2	Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemi	Uzaktan eğitim süreçlerinin sistem üzerinden yapılması amaçlanmaktadır.	Moodle kapatıldıktan sonra kullanıma başlaması planlanmakta.

3	Online İlişik Kesme Süreci (Öğrenci)	Enstitüden herhangi bir nedenle (nakil, mezun vb.) ayrılan öğrencinin ilişik kesme sürecinin elektronik ortamda yapılması amaçlanmıştır.	Geliştirmeler sonrasında kullanıma açılması planlanmaktadır.
4	Mezun Takip Sistemi	Mezuniyet sonrası öğrencilerin süreçlerinin takip edilmesi amaçlanmaktadır	Eksiklikler giderildikten sonra bu yıl kullanıma açılması planlanmaktadır.
5	Varlık Yönetimi	Enstitümüze ait kampüs, bina, oda vb tüm malzemelerin sistemde autocad planlarına uygun olarak tutulması amaçlanmaktadır.	İlk veri girişleri yapılmış, kullanıma açılmış ancak geliştirme talepleri bulunmaktadır.
6	SKS Yönetim Sistemi	SKS Daire Başkanlığı tarafından takip edilen konferans salonu rezervasyonu, öğrenci toplulukları süreci, halı saha rezervasyonu, psikolog rezervasyonu gibi süreçlerin yürütülmesi amaçlanmaktadır.	Konferans salonu rezervasyonu ve öğrenci toplulukları için aktif kullanılmakta, ancak psikolog rezervasyon sistemi için geliştirme beklenmektedir.
7	Sürekli Eğitim Merkezi Sistemi	Sürekli eğitim merkezine ait tüm süreçlerin (başvuru alma, sertifika verme, kurs açma vb) yapılması amaçlanmaktadır	2026 Yılı içinde geçişin tamamlanması planlanmaktadır.
8	Mobil Uygulama		

c. Geçiş Aşamasında Olan Modüller :

No	Modül Adı	Amacı	Durumu
1	Satın Alma Bilgi Sistemi	Doğrudan temin ve ihale süreçlerinin yapılması amaçlanmaktadır.	2026 veya sonrası
2	Malzeme Yönetim Sistemi	Taşınır mal yönetim işlemlerinin, zimmet süreçlerinin, depo ve stok kontrol süreçlerinin yapılması amaçlanmaktadır.	2026 veya sonrası
3	Kalite Doküman Yönetim Sistemi	Kalite kapsamında tüm dokümanların yüklenmesi amaçlanmaktadır.	2026 veya sonrası
4	Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi	Stratejik faaliyetlerin, performans göstergelerinin, iç kontrol süreçlerinin yapılması amaçlanmaktadır.	2026 veya sonrası
5	Akademik Performans Bilgi Sistemi	Öğretim elemanına ait makale, patent, bildiri, proje vb tüm bilgilerin tutulması amaçlanmaktadır.	2026 veya sonrası
6	Teknoloji Transfer Ofisi Sistemi	Öğretim elemanlarının BAP projesi harici tüm projelerinin sisteme girilmesi amaçlanmaktadır. Sanayi üniversite işbirliğinin sağlanması amacıyla iş ve staj imkanlarının sisteme girişleri yapılmaktadır.	2026 veya sonrası
7	Kurum Gösterge Raporu (YÖK Kalite Raporları kapsamında)	YÖK Kalite Raporları kapsamında istenen göstergelerin, birimlerden ve sistemden alınabilmesi amaçlanmaktadır.	2026 veya sonrası
8	Merkezi Araştırma Laboratuvarları Yönetim Sistemi	Merkezi Araştırma Laboratuvarları Koordinatörlüğü bünyesinde bulunan cihazların, test için randevu sürecinden verimlilik analizine kadar tüm süreçlerini gerçekleştirmesi amaçlanmaktadır	2026 veya sonrası
9	Akademik Teşvik Başvuru Süreci Sistemi	Akademik personelin yararlandığı akademik teşvik sürecinin, başvurudan değerlendirilmesine kadar tüm süreci	2026 veya sonrası

10 İç Kontrol

kapsayacak şekilde, online ortamda yapılması amaçlanmaktadır. İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olan iç kontrol işlemlerinin online ortamda yapılması amaçlanmaktadır.

2026 veya sonrası

d. 2025 Yılı ÜBYS Kapsamında BİDB Tarafından Yapılan Faaliyetler :

No.	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı
1	AI İYTE'nin ÜBYS ile Entegrasyonu Gerçekleştirildi.	Öğrencilerin, yapay zeka araçlarını kullanabilmesi için AI İYTE ile ÜBYS'nin login entegrasyonu gerçekleştirildi.
2	Varlık Yönetim Sistemi	Yapı işleri ve Teknik Daire Başkanlığında görev yapmakta olan personele gerekli eğitimler verildi. Sisteme veri girişleri yapılmaya başladı. Sistemle ilgili yapılması istenen geliştirmeler yazılım ekibine bildirildi.
3	Bilimsel Araştırma Modülü	BAP uygulaması (https://bap.iyte.edu.tr/) bu yıl itibari ile kaldırılmış olup eski BAP başvuruları ÜBYS'ye aktarılmıştır. 30 Temmuz 2025 tarihinde BAP başvuruları ÜBYS üzerinden gerçekleştirilmiştir.
4	Yabancı Diller Bilgi Sistemi	YOBS (yobs.iyte.edu.tr) uygulaması 2025 yılı güz dönemi itibari ile kaldırılmış olup hazırlık sınıfı ile ilgili işlemler artık ÜBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir (not, devamsızlık vb.).
5	Mezun Takip Sistemi	2025 yılı itibari ile eski mezun öğrencilerin kullanıcıları oluşturulmuş, sistemdeki eksiklikler yazılım sahibi ekibe bildirilmiştir. Eksiklikler giderildikten sonra 2026 yılı itibari ile duyurusu yapıp kullanıma başlanması planlanmaktadır.
6	Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemi & Ölçme ve Değerlendirme Bilgi Sistemi	Online toplantı modülü ve big blue button online dersler için gerekli konfigürasyon sağlandı. Moodle sistemine bir alternatif olarak yada moodle sistemi yerine kullanılması 2026 yılı itibari ile planlanmaktadır.
7	Etik Kurul Başvuru Sistemi	01 Eylül 2025 tarihinden itibaren Etik Kurul Başvuru Sistemi üzerinden başvuru almaya başlandı.
8	Online İlişik Kesme Süreci (Öğrenci)	Gerekli toplantılar yapılmış, gerekli kontroller sağlanmış, sistemde kullanıcıların rolleri tanımlanmıştır. Kurumumuzun 11626,11488,11473 nolu arıza kaydına girdiği taleplerin çözümlenmesi durumunda sistem aktif olarak kullanıma başlanacaktır.
9	SKS Yönetim Sistemi (PDR ve Öğrenci Etkinlikleri)	İlk öğrenci etkinlik başvuruları ÜBYS üzerinden alınmış ancak bazı eksiklikler olduğundan gerekli yazılımsal geliştirmeler için iş kayıtları açılmıştır. PDR tarafından daha önceden istenen bazı yazılımsal geliştirmeler sağlanmış

fakat eksikliklerin giderilmesi işlemleri tamamlanmamıştır.

2- Lisansüstü Başvuru Bilgi Sistemi – LUBES (lubes.iyte.edu.tr) :

Lisansüstü Başvuru Sistemi, lisansüstü öğrenci alım süreçlerinin (Başvuru Şartlarının Oluşturulması, Aday Öğrenci Başvurusu, Başvuru Onaylama, Jüri Değerlendirme, Yabancı Dil Muafiyet Sınavları ve ÖBS'ye Veri Aktarım Listesi) yönetimin yapıldığı BİDB tarafından geliştirilen bir yazılımdır. Sistem Türkçe ve İngilizce ara yüz seçimine göre çalışabilmektedir. LUBES Başvuru Sistemi OOP ilkelerine ve SOLID prensiplerine uygun olarak yazılmış olup çeşitli tasarım desenleri birleştirilerek çok katmanlı mimari ile geliştirilmiştir. CRUD işlemleri, loglama ve bazı hata yakalama işlemleri ise kendi geliştirdiğimiz bir kütüphane içerisine dahil edilerek kullanılmış olup ayrıca projelendirilmiş ve projemiz içerisinde kullanılmıştır.

Bu yazılımın yönetici birimi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (LEE) birimidir. Ayrıca bu yazılımı ,Anabilim Dalı Başkanlıkları, Uluslararası İlişkiler Ofisi (UIO), Yabancı Diller Yüksekokulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, jüri görevi verilen akademik personel ve yurt içi - yurt dışı aday öğrenciler kullanmaktadır. Aday öğrencilerden talep edilen eğitim bilgileri için YÖKSİS, aday öğrencilerin ALES, YÖKDİL vb. sınav sonuçları için ÖSYM, kimlik ve adres bilgileri için KPS web servisleri ile entegrasyonu, LUBES yazılımımızda bulunmaktadır.

LUBES yazılımı 2021 yılı itibari ile kullanılmaya başlanmıştır.

2025 yılı Güz ve Bahar dönemi başvurularından önce LEE biriminden gelen taleplere göre yazılımın ara yüzünde ve arka planında kodsız değişiklikler yapılmıştır. Mayıs ayında YÖKSİS Web Servisinde, eğitim bilgilerini çekerken aday öğrencilerin e-devlet üzerinden alacakları Öğrenci, Mezun veya Denklik Belgesi üzerinde yazılı olan BARKOD NO ile sorgulama yapılabilmesi için gerekli olan kod güncellemesi yapılmıştır. Test sunucusunda yapılan güncellenmenin testleri, LEE Birimindeki ilgili personel tarafından yapılmış, Birimin onay vermesinden sonra gerçek ortam sunucusuna yüklenmiştir. Aralık ayında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, yabancı uyruklu öğrencilere yazılan kabul mektubunda YÖKSİS ID numarasının olması gerektiğini bildirmiştir. Bunun için Katip Çelebi Üniversitesi, ÜBYS eki tarafından gönderilen excel dosyasındaki formatta verilerin oluşturulup, yine aynı excel dosyası formatında bilgisayara indirilmesini talep etmiştir. Bu talep doğrultusunda gerekli olan kod güncelleme çalışmaları yapılmış olup test sunucusunda yapılan güncellenmenin testleri LEE Birimindeki ilgili personel tarafından gerçekleştirilmiş ve Birimin onay vermesinden sonra gerçek ortam sunucusuna yüklenmiştir.

3- ErasmusPlus (<https://erasmusbasvuru.iyte.edu.tr>) :

Erasmus (+) hareketlilik süreçlerinin Türkiye genelinde yönetilmesini sağlayan ulusal ajans, 2023 yılı Öğrenim ve Staj Hareketlilik Başvuru ve Değerlendirme süreçlerinin, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinin katkısı ile hazırlanmış oldukları merkezi yazılım aracılığı ile yapılması kararını almıştır. ErasmusPlus yazılımımızın 2023 yılı itibari ile kullanılamayacağı bilgisi, Uluslararası İlişkiler Ofisi (UIO) tarafından Daire Başkanlığımıza bildirilmiştir. Ancak UIO birimindeki yetkili personelin, geçmiş yıllara ait başvuru bilgilerini sorgulaması, ihtiyaç olunan evraklara ve bilgilere ulaşması amacıyla yazılıma erişim ve sunucu desteği 2025 yılı dahil olmak üzere devam etmiş, 2025 yılında yazılım hakkında kullanıcılardan herhangi bir talep gelmemiştir.

4- Eski Erasmus Başvuru Programı (<https://eski-erasmusbasvuru.iyte.edu.tr>) :

ErasmusPlus yazılımının devreye alınması ile bu yazılım 2022 yılında kullanıma kapatılmıştır. Ancak geçmiş yıllardaki başvuru bilgilerine UİO birimindeki ilgili personelin erişmesi için <https://eski-erasmusbasvuru.iyte.edu.tr> web adresinden yayınlanmaya devam edilmiştir.

2025 yılında sunucu desteği verilmeye devam edilmiş, kullanıcılardan her hangi bir talep gelmemiştir.

5- Araç Takip Sistemi (ATS) (<ats.iyte.edu.tr>) :

Araç Takip Sistemi programı ile İYTE'ye ait olan bütün resmi ve vakıf araçlarının takibinin kayıt altına alınması amaçlanmıştır. 2015 Nisan ayı itibari ile testleri bitirilmiş ve gerçek ortamda kullanılmaya başlanmıştır. Bu program ile;

- Bakım, akü değişimi, lastik değişimi, muayeneye gidiş, trafik sigortası ödeme ve MTV ödeme zamanı otomatik olarak takip edilmekte ve işlem tarihine 15 gün kala sistem tarafından ödeme veya bakım işlemlerinin yapılması için kullanıcıya uyarı verilmektedir.
- Yakıt bilgileri, trafik cezaları, OGS/HGS cihazlarına yüklenen bakiyeler takip edilebilmektedir.
- Araçların kullanıldığı görevlendirmeler takip edilebilmektedir.
- Yukarıda sayılan bilgilerin tamamı ile ilgili istatistiki ve matbu raporlar alınabilmektedir.

2025 yılında birimden gelen aşağıdaki talepler için, yazılımda gerekli kod güncellemesi yapılmış ve sunucudaki kod, güncellenerek kullanıma alınmıştır.

Talep edilenler;

- 1- 35BGS501 plaka araç giriş ekranlarında ARAÇ PLAKASI seçilen yerlerde mükerrer geliyor. Tek gelmesi gerekiyor..
- 2- Yeni araç tanımlanırken YAKIT TİPİ kısmına ELEKTRİK seçeneği de eklenmesi gerekiyor.
- 3- 35CIM722 plakalı aracın YAKIT TİPİ ELEKTRİK olarak değiştirilmesi gerekiyor.
- 4- Aktif olmayan araçların ana sayfadaki BİLDİRİM ekranında gelmemesi gerekiyor.
- 5- Ana sayfadaki BİLDİRİM ekranında lastik değişim zamanı gelen araçların listesinin sıfırlanması gerekiyor. Lastik değişimleri yapıldı. Ancak sisteme girilmedi.
- 6- Araç muayene süresine 1 ay kala ana sayfadaki BİLDİRİM ekranında ilgili araç bilgisi gösterilsin.
- 7- Görevlendirme ekranında ARAÇ PLAKASI seçilen yerde mükerrer araçlar geliyor. Tek gelmesi gerekiyor. Örneğin 35BGA501 plakalı araç 5 defa listeleniyor.
- 8- Tüm giriş ekranlarında ARAÇ PLAKASI ve ŞOFÖR bilgisi seçilen yerlerdeki listelere AKTİF olan araç ve şoför bilgileri gelsin.
- 9- Tüm giriş ekranlarında TUTAR alanı olan yerlere 6 basamaklı sayı girilmesi için izin verilsin.
- 10- Ana ekrandaki İYTE ARAÇ TAKİP SİSTEMİ yazısına tıklayınca sisteme ilk girişteki BİLDİRİM sayfasına yönlendirme olsun.

6- Araç Etiketli Başvuru Sistemi (<aracetiket.iyte.edu.tr>) :

Genel Sekreterlik, yeni basılan araç etiketlerinin kurum personeline ve öğrencilerine dağıtımı için online başvuru yapabilecekleri bir yazılım talebinde bulunmuştur. Bu talep üzerine analiz, web ara yüz tasarımı ve kodlama çalışmalarına 2019 Temmuz ayında başlanmıştır. 2019 Ağustos ayında

yazılım, test ortamına alınıp test süresi başlatılmıştır. Test süresi 2019 Eylül ayında tamamlanmış ve gerçek ortama alınmıştır. Yazılımın kapsamı şu şekildedir :

Tüm personel ve öğrenciler İYTE e-posta hesapları ile sistem giriş yapıp, araç etiketi için araç bilgilerini ve ruhsat fotoğrafını online başvuru ekranından giriş yaparak başvuru sürecini başlatmaktadır.

Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğündeki yetkili personel, araç etiketi almaya gelen başvuru sahibinin online başvurusunu sistem üzerinden onayladıktan sonra kişiye teslim etmektedir. Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğündeki yetkili personel, başka biri adına da başvuru yapmaya yetkilidir.

Onaylanan Etiketler için Etiket Listesi şeklinde raporlar alınıp, bunlar excel ya da PDF formatında dosyalara aktarılabilmektedir.

2025 yılında Araç Etiket Başvurusu tamamlandıktan sonra ekrana gelen bilgilendirme mesajının içeriğinde değişiklik olduğu, Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından tarafımıza bildirilmiştir. Yeni gönderilen mesaj içeriği ile ilgili gerekli kod güncellemeleri yapılmıştır. Gerçek ortama güncel kod yüklenmiş ve güncel hali yayına alınmıştır.

7- Bilimsel Projeler :

Enstitümüz genelindeki tüm akademik projelerin (TÜBİTAK, BAP, SANTEZ, İZKA vb.) bilgilerinin (Proje Temel Bilgileri, Bütçe Bilgileri, Proje Personeli Bilgileri vb.) takip edilmesi için kullanılmaktadır. Sistem üzerinden istatistiki raporlar ve listeler alınabilmektedir.

Bu yazılım, akademik personel, BAP-K ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı birimlerindeki yetkili personel tarafından kullanılmaktadır.

Akademik personel ve/veya BAP-K birimindeki yetkili personel, Proje temel bilgilerinin (Proje Destek Kuruluşu, Proje Türü, Proje Programı, Faaliyet Alanları, Anahtar Kelimeler, Proje Başlığı ve Özeti, Proje Ekibi, Proje Bütçesi vb.) sisteme girilmesi işlemini yapmaktadır. Ayrıca BAP-K birimindeki yetkili personel, projedeki eksik bilgilerin tamamlanmasını ve tanım sayfalarındaki tüm yeni tanımlama işlerini de yapmaktadır.

BAP-K birimindeki yetkili personel, projenin bütçe harcama (Bütçe Harcama Kalemleri ve Tutarları, PTİ Ödemeleri, Bursiyer SGK ve Burs Ödeme İşlemleri vb.), proje personeli bilgisi güncelleme ve İYTE BAP projelerinin tüm işlerini yapmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ise, proje sözleşme bilgilerinin girişi, bütçe gelir bilginin sisteme girilmesi ve ödeme işlerini yapmaktadır.

28.05.2025 tarihi itibari ile ÜBYS içerisindeki BAP Modülü devreye alındığı için BAP-K birimi, ADMİN rolü haricindeki kullanıcıların sisteme giriş yapmamalarını talep etmiştir. Bu talep doğrultusunda gerekli kod güncellemeleri yapılmış, gerçek ortam sunucusuna güncel kod yüklenmiştir.

8- Bilgisayar Danışmanlık Hizmeti :

2025 yılı içerisinde Enstitümüzdeki tüm personele, Microsoft Office uygulamaları (Windows, Word, Excel, Power Point) için danışmanlık hizmeti verilmiştir.

9- Hasta İzlem Sistemi (HİS - <https://his.iyte.edu.tr>) :

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının talebi üzerine yazılan Hasta İzlem Sistemi Ocak-2012 itibariyle resmi olarak kullanılmaya başlanmıştır. Dış Poliklinik ve PDR modülleri aktif kullanılmaktadır.

2025 yılında kullanıcılardan gelen istekler ve zaman zaman oluşan hata bildirimlerinin çözümüne, ayrıca sunucu desteğine devam edilmektedir.

10- Kimya Mühendisliği Malzeme Takip Sistemi (kimyastok.iyte.edu.tr) :

Kimya Stok Programı, Kimya Mühendisliği Bölümü için hazırlanan stok takip programıdır.

2025 yılında kullanıcılardan gelen istekler ve zaman zaman oluşan hata bildirimlerinin çözümüne, ayrıca sunucu desteğine devam edilmektedir.

11- Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Malzeme Takip Sistemi (kimyastok.iyte.edu.tr) :

Mühendislik Fakültesi Dekanlığının talebi üzerine, Kimya Mühendisliğinde kullanılmakta olan Malzeme Takip Sisteminin bir kopyası, 2019 Nisan ayında Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü için oluşturulmuştur. Bildirilen kullanıcılara, yetkilendirme yapılmış ve eğitim verilmiştir.

2025 yılında kullanıcılardan her hangi bir istek ve/veya hata bildirimi olmamıştır. Ancak sunucu desteği verilmeye devam edilmektedir.

12- Mutemet Tahsilat Takip Sistemi (MTTS – <https://mutemet.iyte.edu.tr/>) :

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimlerinde yapılan tahsilat işlerinin takibi için geliştirilen yazılımdır. Yapılan tahsilatların makbuzlarının ve kasa defterinin tutulması, raporlarının alınması işlemleri yapılmaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ise yapılan tahsilatların takibini bu yazılım üzerinden yapmaktadır.

2025 yılında kullanıcılardan gelen istekler ve zaman zaman oluşan hata bildirimlerinin çözümüne, ayrıca sunucu desteğine devam edilmektedir.

13- Tüketim Tahsilat Takip (<https://tahsilat.iyte.edu.tr/>) :

Kampüs içerisindeki tüm birimlerin ve özel kuruluşların kullanmış olduğu, binalardaki elektrik ve su tüketim miktarları ile, kiraya verilen taşınmazların ve lojmanların elektrik ve su tüketim bedeli tahsilatı kayıtları için kullanılmaktadır.

Sayıştay raporunda, Enstitüdeki tüm birimlerin elektrik ve su harcamalarının takibinin yapılmasını istemesi üzerine, yeni yazılım yazılmasına karar verilmiş, Kasım 2018 itibari ile analiz çalışmaları başlamıştır. Bu analiz çalışmaları kapsamında veri tabanı yapısı oluşturulmuş, Ocak 2019'da kodlama çalışmalarına başlanmış ve 2019 Ekim ayı sonunda kullanıma açılmıştır.

Yazılım şu işlemleri yapmaktadır :

- i. Sayaç tüketim bilgilerinin takip edilmesi
- ii. Sayaçları kullanan abonelerin takip edilmesi
- iii. Kiraya verilen taşınmazlardaki elektrik ve su tüketiminin takip edilmesi,
- iv. Kiraya verilen taşınmazlardaki elektrik ve su tüketim bedellerinin kiracılardan tahsil edilmesi işlemlerinin takip edilmesi,
- v. Elektrik ve su tüketim miktarları ile ilgili her türlü istatistiki raporların alınabilmesi.

2025 yılında kullanıcılardan gelen isteklere ve zaman zaman oluşan hata bildirimlerinin çözümüne, ayrıca sunucu desteğine devam edilmektedir.

14- Framework Library :

Geliştirdiğimiz yazılımlarda kod tekrarını engellemek ve yazılım bakımlarını merkezileştirmek üzere geliştirdiğimiz altyapı kodudur. Bu yazılım iskeleti, standart olarak her yeni geliştirilen yazılım içerisinde çatı kodu olarak kullanılır. Bu kod iskeleti, yazılım içerisindeki silme, güncelleme, ekleme ve veri gösterme gibi işlemleri merkezileştirerek kod tekrarı yapılmasını engeller. Herhangi bir proje içerisinde bir güncelleştirme yapılacağı zaman, bu merkezi iskeletin değiştirilmesi yeterli olacaktır. Bu iskelet (framework) içerisinde, aynı zamanda loglama ve hata yönetimi işlemleri de vardır.

2022 yılında, .NET yazılım ekibindeki personelin, Kurumumuzdan ayrılması nedeniyle yazılımın geliştirilme süreçleri yapılamamaktadır. Varolan özellikleri ile kullanılmaya devam edilmektedir.

15- TFS (Team Foundation Server) Yönetimi :

TFS, takım halinde çalışılan projelerde, takım içerisindeki iletişimi ve verimi artıracak, projelerin yönetimini kolaylaştıracak bir Microsoft ürünüdür.

Genel amacı, iş birliği sağlamak ve ürün gelişimini kolaylaştırmaktır. TFS ile birlikte ortak sunucuda tutulan projeye, tüm ortak proje üzerinde çalışanlar ulaşabilir ve işlerini buradan görerek diğer takım arkadaşlarının bilgisine sunabilmektedir. Yani farklı geliştirme ortamları üzerinden, ekip halinde proje üzerinde çalışılması ve değişikliklerin herkese yansıtılması sağlanmaktadır.

2025 yılında geliştirilen yazılımların kodlarında değişiklik yapıldıkça, TFS'deki ilgili proje kısmına kod yedeklemesi yapılmaya devam edilmiştir.

16- Yabancı Diller Bilgi Sistemi :

Yabancı Diller Yüksekokulunda eğitimine devam eden hazırlık öğrencilerinin bilgilerinin (özlük, sınıf, sınav, devamsızlık vb.) giriş ve takiplerinin yapıldığı Client – Server tabanlı yazılımdır.

2025 yılında ÜBYS içerisindeki Hazırlık Öğrencileri Modülü kullanıma açıldığından, Birimin talebi üzerine 2025-2026 Akademik Eğitim – Öğretim yılı itibari ile kullanıma kapatılmıştır.

17- Yabancı Diller Web Ara Yüzü (<http://yobs.iyte.edu.tr/>) :

Yabancı Diller Yüksekokulundaki akademisyenlerin, sınav notlarını ve devamsızlıkları girdikleri, öğrencilerin ise bu bilgileri görüntülediği web yazılımıdır.

2025 yılında ÜBYS içerisindeki Hazırlık Öğrencileri Modülü kullanıma açıldığından Birimin talebi üzerine 2025-2026 Akademik Eğitim – Öğretim yılı itibari ile kullanıma kapatılmıştır.

18- ÖSYM Veri Paylaşım Sistemi :

T.C. kimlik numarası ile yayınlanan sınav ve yerleştirme sonuçlarını görüntülemek amaçlı, “Veri Paylaşım Servisi (VPS)”nin kullanımı için Enstitümüz ve ÖSYM arasında imzalanan protokole uygun bir yazılım geliştirildi. Yazılımın kullanımı ile ilgili ÖSYM tarafından yapılması istenen değişiklikler gerçekleştirilmekte olup, program aktif kullanımdadır.

2025 yılı içerisinde sunucu desteği verilmeye devam edilmektedir.

19- Telefon Santrali Programı :

Bu yazılım, tüm kurum görüşmelerinin faturalandırılmış, sınıflandırılmış, detaylandırılmış görüşme verilerinin rahatlıkla görüntülenmesi ve ilgili kişilere mail yoluyla iletilmesi seçenekleri sunmaktadır. Ayrıca kullanıcının, programdan çeşitli kombinasyonlarda rapor alabilmesi sağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde kullanıcılardan her hangi bir istek gelmemiş ve hata bildirimi olmamıştır.

20- Web Service Sunucusu :

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde geliştirilen yazılımlara hizmet vermek için NETİKET firmasından satın alınan Personel Özlük Sisteminin web servisini, kullanıcı adı ve kurum şifresi ile karşılayıp kurum içi uygulamalara yayınlayan servis hizmetidir.

Ancak 2022 Kasım ayı itibari ile Katip Çelebi Üniversitesinden alınan ÜBYS içerisinde bulunan Personel Bilgi Sistemi kullanılmaya başlanmıştır. Bu kapsamda ÜBYS'den personel bilgilerinin çekilebileceği Web Servis bilgileri, Katip Çelebi Üniversitesinden talep edilmiştir. Katip Çelebi Üniversitesi Web Servis yerine, Web API linki ile personel bilgilerinin çekilebileceği linki ve dokümanı BİDB ile paylaşmıştır. Buna istinaden Web Servis sunucusundaki çalışmakta olan kodun, yeni verilen WEB API dokümanına göre revize edilmesine başlanmıştır. Örnek kodlar hazırlanmış olup Web Servisin kod güncellemesi süreci devam etmektedir. Ancak yazılımda kullanılan .Net Framework versiyonu ile ilgili yaşanan sorunlar nedeni ile gerekli güncelleme yapılamamıştır. ÜBYS Web Api'si ihtiyaç olunan projelerde ayrı kullanılmıştır. Var olan yazılımlarda bu servis, kullanılmaya devam etmektedir.

21- Yabancı Öğretim Elemanı Alım Formu (International Academic Member Info Sheet) :

Yabancı uyruklu sözleşmeli personel alımlarında kullanılan başvuru formu yazılımının, kullanımına devam edilmektedir.

2023 yılında yazılım için ek taleplerde bulunulmuştur. Ancak yazılımın teknolojisi eski olduğundan ve yapısı bu yeni talepleri gerçekleştirmeye uygun olmadığından, bu talepler karşılanamamıştır. Çözüm için, Personel Daire Başkanlığına, BİDB'den yeni yazılım talep etmesi önerisi sunulmuştur. 2023 yılında yeni yazılım talebi Birimimize iletilmiştir. Ancak 2022 yılında, .NET yazılım ekibindeki personelin Kurumumuzdan ayrılması nedeniyle, bu talep iş planlamasına alınamamıştır.

2025 yılı içerisinde kullanıcılardan herhangi bir istek gelmemiştir ve hata bildirimi olmamıştır. Sunucu desteği verilmeye devam edilmektedir.

2025-Aralık ayında veri tabanında yapılan incelemelerde, 2023 yılından bu yana sistemin kullanılmadığı tespit edilmiş, bunun üzerine Personel Daire Başkanlığı ile iletişime geçilmiş ve uygulama kullanılmıyor ise resmi yazı ile tarafımıza bildirilmesi istenmiştir. Resmi yazı tarafımıza ulaştığında, uygulama kullanıma kapatılacaktır.

22- IIS Sunucu :

BİDB tarafından geliştirilen web tabanlı yazılımların yayınlandığı sunucudur. Yeni oluşturulan projeler bu IIS Sunucu üzerinden yayınlanmaktadır. Ayrıca yeni yazılımlar, .Net Core kullanarak geliştirilmeye başlanmış ve uygulamaları IIS üzerinden yayınlatabilmek için gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Halen IIS Sunucu üzerinden Asp.Net, Asp.Net Mvc ve .Net Core uygulamalarının yayınlanması yapılabilmektedir..

2025 yılında sunucunun işletilmesine ve desteğine devam edilmektedir.

23- Veri Tabanı İşlemleri :

Sunucularımızın, veri tabanlarımızın daha güvenli hizmet verebilmesi ve güncel sürümler üzerinde çalışabilmesi için bazı düzenlemeler yapılmıştır. Veri tabanı barındırdığımız sunucularımızda, yetki ve erişimlerle ilgili düzenlemeler yapılmıştır. Uygulama ve kullanıcıların erişimleri ayrılmış ve sorumluluk dahilinde yetkiler tanımlanmıştır.

Ayrıca veri tabanlarımızın, önem sırasına göre günlük, haftalık ve aylık yedekleri, yazılan scriptlerle otomatik olarak alınmaya devam edilmektedir.

24- YÖKSİS Eğitim Web Servis :

Lisansüstü Başvuru Sisteminde (LUBES), başvuru yapan aday öğrencilerin Türkiye’de okumuş oldukları yükseköğrenim eğitim bilgilerinin, YÖK’ün sağlamış olduğu YÖKSİS Web servisinden çekilmesi ihtiyacı oluşmuştur. Ancak LUBES yazılımında kullanılan .NetCore 3.0 Framework ile YÖKSİS Web servisinin kullandığı .Net Framework 4.5 arasındaki uyumsuzluk nedeni ile ara bir web servis hizmeti yazılması ihtiyacı oluşmuştur. Bu kapsamda, bu web servis hizmeti uygulaması, .Net Yazılım ekibi tarafından geliştirilmiştir. LUBES yazılımı, bu web servise ulaşmakta, bu web servis de YÖKSİS Web Servisine ulaşarak ilgili aday öğrencinin eğitim bilgilerine ulaşılması sağlanmıştır.

2021 yılında, LUBES yazılımının kullanılmaya başlaması ile beraber, bu Web Servis hizmeti de devreye alınmıştır.

2025 yılı içerisinde YÖK’ten gelen yazıda, YÖKSİS Web Servis eğitim bilgileri çekilen servise BARKOD NO parametresinin eklendiği bildirilmiş, bu yazıya istinaden gerekli olan kod güncellemeleri yapılmıştır. Gerçek ortam sunucusundaki kod güncellenmiş, ayrıca sunucu desteği verilmeye devam edilmiştir.

25- ÖSYM Veri Paylaşım Sistemi (VPS) Web Servisi :

Lisansüstü Başvuru Sisteminde (LUBES) başvuru yapan aday öğrencilerin ÖSYM tarafından yapılan sınavlara ait bilgilerinin, ÖSYM web servisinden çekilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Ancak LUBES yazılımında kullanılan .NetCore 3.0 Framework ile ÖSYM Web servisinin kullandığı .Net Framework 4.5 arasındaki uyumsuzluk nedeni ile ara bir web servis hizmeti yazılması gerekmiştir. Bu kapsamda, bu Web Servis hizmeti uygulaması, .Net Yazılım ekibi tarafında geliştirilmiştir. LUBES yazılımı, bu web servise ulaşmakta, bu web servisin de ÖSYM Web Servisine ulaşıp ilgili aday öğrencinin ÖSYM tarafından yapılan sınav bilgilerine ulaşılması sağlanmıştır.

2021 yılında LUBES yazılımının kullanılmaya başlaması ile beraber bu Web Servis hizmeti de devreye alınmıştır.

2025 yılı içerisinde sunucu desteği verilmeye devam edilmiştir.

26- Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) Web Servisi :

Lisansüstü Başvuru Sisteminde (LUBES) başvuru yapan aday öğrencilerin, kimlik ve adres bilgilerinin Nüfus Müdürlüğünün Kimlik Paylaşım Servisinden (KPS) çekilmesine ihtiyaç olmuştur. Ancak LUBES yazılımında kullanılan .NetCore 3.0 Framework ile KPS Web Servisinin kullandığı .Net Framework 4.5 arasındaki uyumsuzluk nedeni ile ara bir web servis hizmeti yazılmasına gerek görülmüştür. Bu kapsamda, bu Web Servis hizmeti uygulaması, .Net Yazılım ekibi tarafında geliştirilmiştir. LUBES yazılımı bu web servise ulaşmakta, bu web servisinin de KPS Web Servisine ulaşıp ilgili aday öğrencinin nüfus ve adres bilgilerine ulaşılması sağlanmıştır.

2021 yılında LUBES yazılımının kullanılmaya başlaması ile beraber bu Web Servis hizmeti de devreye alınmıştır.

2025 yılında sunucu desteği verilmeye devam edilmiştir.

27- Office 365 Kullanıcı Hesabı Yardım Sayfası (<https://office365account.iyte.edu.tr/>) :

2020 yılındaki pandemi döneminde, uzaktan eğitime geçilmesi ile birlikte Enstitümüzde uzaktan eğitim için Microsoft Teams Uygulamasının kullanılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda, Enstitümüzdeki akademik ve idari personel ile tüm öğrencilere, Microsoft hesabı oluşturulması ihtiyacı oluşmuştur. Bu hesapların Microsoft sunucusunda toplu ya da tek tek açılması, iş süreçleri anlamında yoğunluğa neden olmuştur. Bu yoğunluğu azaltmak için her kullanıcının kendi hesabını otomatik oluşturabileceği bir yazılıma ihtiyaç duyulmuştur. .Net yazılım ekibinin çalışmaları sonucunda bu uygulama geliştirilerek yayına alınmıştır.

Böylece her kullanıcı, İYTE e-posta adresi ve şifresi ile sisteme giriş yaparak Microsoft Office365 hesaplarını oluşturabilmekte ve şifrelerini sıfırlayabilmektedir. Kullanıcının tipine (akademik, idari, öğrenci) göre kullanması gereken lisans ataması yapılabilmektedir.

Bu hizmet, Microsoft Power Shell komutları ile yapılabilmekte iken, Microsoft firması otomatik Microsoft hesabının Power Shell komutları ile açılması işlemine, 2023 yılı içerisinde sınırlama getirmiştir. Bunun yerine, Microsoft Graph API servisinin kullanılması, Microsoft tarafında önerilmiş, bunun üzerine bu uygulamanın kodlarında, Microsoft Graph API servisini kullanacak şekilde, gerekli kod güncellemeleri yapılmıştır. Uygulamanın sorunsuz çalışması sağlanmıştır.

2025 yılında Microsoft kampüs anlaşması kapsamında verilen lisans tiplerinin KEY değerleri değişmiştir. Yeni KEY değerleri yazılıma tanımlanmış ve sorunsuz olarak lisans atama işlemi yapılması sağlanmıştır.

28- Senato ve Yönetim Kurulu Karar Takip Programı (yks-karartakip.iyte.edu.tr) :

Senato ve Yönetim Kurulu kararları Karar Takip Programı, arama motoru gibi çalışmaktadır.

2025 yılında sunucu desteği verilmeye devam edilmiştir.

29-Uygulama Sanallaştırma Sistemi (DOCKER – lidya.iyte.edu.tr) :

İYTE bünyesinde bulunan ve wordpress (content management system – içerik yönetim sistemi) ile yapılmış tüm idari ve akademik birim sayfaları, Uygulama Sanallaştırma Sistemine (DOCKER) 2018-2020 yılında taşınmış, 2025 yılı içinde bakım ve destek hizmetleri verilmeye devam edilmiştir.

Uygulama Sanallaştırma Sistemi (DOCKER) özellikleri;

- Sistem yapısında 1 manager ve 2 tane worker olmak üzere 3 sunucudan oluşmaktadır.
- İnternet üzerinden gelen istekleri 3 sunucuya dengeli bir şekilde yaymaktadır. (Yük dengelenmesi)
- Web sayfaları için; nginx (web sunucu), wordpress (içerik yönetim sistemi) ve mariadb (veri tabanı) çalışmaktadır.
- Veri tabanı yönetimi için, phpmyadmin çalışmaktadır.
- Anlık olarak izlemek ve yönetmek için, Portainer, Visualizer, prometheus ve grafana çalışmaktadır.

30- Burs Ofisi Sistemi (YÖK Bursları) (<https://burs-ofisi.iyte.edu.tr>) :

Burs Ofisi Sistemi, öğrenci burslarını etkin ve şeffaf bir şekilde takip etmek için özel olarak tasarlanmış bir yazılımdır. Bu sistem, süreçleri dijitalleştirerek yönetmek için geliştirilmiştir.

Öğrenciler, bu platform üzerinden aylık burs bildirimlerini kolayca yapabilir. Sistem, öğrencilerin kişisel ve akademik bilgilerini güvenli bir şekilde saklar. Bu sistem sayesinde, burs başvuruları daha kolay takip edilebilir.

31- İç Kontrol Sistemi (<https://ickontrol.iyte.edu.tr>) :

İç Kontrol Sistemi, İYTE’de etkin ve kapsamlı bir şekilde uygulanmaktadır. Bu sistem, Enstitünün tüm faaliyetlerinde bütünlüğü, güvenliği, şeffaflığı ve etkinliği sağlamak için özel olarak tasarlanmış ve geliştirilmiştir. İç Kontrol Sistemi, risk yönetimi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme gibi birbirleriyle ilişkili bileşenlerden oluşur. Sistem, Enstitü yönetiminin karar verme sürecine ve stratejik planlamasına da önemli katkılar sağlar.

32- Kalite Güvence Bilgi Yönetim Sistemi (<https://kgbys.iyte.edu.tr>) :

Bu yazılım, kalite güvence sürecinin tüm aşamalarını etkin bir şekilde yönetmek için özel olarak tasarlanmıştır. YÖKAK (Yükseköğretim Kalite Kurulu) tarafından belirlenen kalite prensiplerine tam uyumlu olarak hazırlanan bu yazılım, İYTE’nin kalite süreçlerini daha verimli, şeffaf ve etkili bir şekilde yönetmesine olanak sağlar. Yazılım, kalite güvence sürecindeki tüm faaliyetleri entegre ederek, raporlama ve veri girişi işlem süreçlerinde verimliliği ve etkinliği önemli ölçüde artırır.

2025 yılı faaliyetleri kapsamında, sisteme kritik yeni modüller eklenmiştir. Bu geliştirmelerle birlikte, kalite güvence süreçlerinin bir parçası olan etkinlik bildirimlerine ilişkin dökümlerin, sistem üzerinden kolayca görüntülenmesi, düzenlenmesi ve word formatında dışa aktarılması sağlanmıştır. Bu özellik, raporlama süreçlerini standartlaştırarak hızlandırmış ve veri yönetim kalitesini yükseltmiştir. Yapılan bu iyileştirme, kurum içi bilgi paylaşımını daha verimli hale getirirken, olası kalite denetimleri ve akreditasyon süreçleri için de daha güçlü ve şeffaf bir altyapı oluşturmuştur.

33- Lojman Başvuru ve Takip Sistemi (<https://lojman.iyte.edu.tr>) :

Lojman Başvuru ve Takip Sistemi, İYTE bünyesindeki personelin lojman başvurularını ve bu başvuruların değerlendirilmesini kolaylaştırmak amacıyla tasarlanmış, kapsamlı bir dijital platformdur. Bu sistem, lojman tahsis sürecini şeffaf, adil ve verimli bir şekilde yönetmeyi hedefler. Sistem, kullanıcıların lojman başvurularını online olarak yapmalarına olanak tanır ve başvuru süreci, kağıtsız hale gelir.

Sistemin etkinliğini daha da artırmak amacıyla, 2025 yılında raporlama altyapısına odaklanılmıştır. Gerçekleştirilen geliştirme ile başvuru durumu, bekleme süreleri ve hak sahipliği gibi kritik verileri içeren daha kapsamlı, anlaşılır ve özelleştirilebilir raporların üretilmesi mümkün kılınmıştır. Bu yenilik, sürece ilişkin şeffaflığı ve hesap verebilirliği güçlendirmiş, aynı zamanda idari

birimlerin, veriye dayalı stratejik kararlar almasına olanak tanıyarak, yönetim süreçlerini desteklemiştir.

34- Mevzuat Bankası (<https://mevzuat-bank.iyte.edu.tr>) :

İYTE Mevzuat Bankası, İYTE'nin iç kontrol sistemi içinde yer alan kritik bir modüldür. Bu yazılım, İYTE'nin tüm faaliyetlerini yürütürken uyması gereken yasal ve mevzuat düzenlemelerini kapsamlı ve güncel bir şekilde takip etmek amacıyla geliştirilmiştir. Bu yazılım sayesinde, uyulması gereken tüm yasal düzenlemeler, tek bir merkezi platformda toplanarak, kolay erişilebilir bir formatta sunulur.

35- Toplumsal Farkındalık ve Liderlik Belgesi Sistemi (<https://tflb.iyte.edu.tr>) :

İYTE Toplumsal Farkındalık ve Liderlik Belgesi Sistemi, İYTE öğrencilerinin liderlik ve toplumsal farkındalık becerilerini sistematik bir şekilde kaydetmelerini, takip etmelerini ve raporlamalarını sağlayan kapsamlı bir dijital platformdur. Bu sistem, öğrencilerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal sorumluluk ve liderlik alanlarındaki gelişimlerini de belgelendirmelerine olanak tanır.

Öğrenciler, katıldıkları sosyal sorumluluk projeleri, liderlik eğitimleri, gönüllülük faaliyetleri ve diğer toplumsal farkındalık etkinliklerini sisteme kolayca yükleyebilirler. Sistem, bu faaliyetlerin türüne, süresine ve etkisine göre puanlama yaparak, öğrencilerin toplumsal katkılarını ölçülebilir hale getirir.

36- Genç Ofis Rezervasyon Sistemi (<https://gencofis-rezervasyon.iyte.edu.tr/>) :

Genç Ofis Rezervasyon Sistemi, öğrencilere ve personele ofis rezervasyonlarını kolaylaştırmak amacıyla tasarlanmış, kullanıcı dostu bir online platformdur. Sistem, farklı ofis alanlarının rezervasyon işlemlerini hızlı ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek için kullanılmaktadır. Ofis rezervasyonu yapmak isteyen kullanıcılar, sisteme kolayca kayıt yaptırarak, istedikleri tarih ve saat aralığına uygun olarak ofis rezervasyonu yapabilirler.

Genç Ofis Rezervasyon Sistemi, kullanıcıların kolay ve hızlı bir şekilde ofis rezervasyonu yapmalarını sağlamanın yanı sıra, ofis kullanımı hakkında detaylı bilgi alabilecekleri, ofis boşluklarını gerçek zamanlı olarak kontrol edebilecekleri ve ofis kullanımı ile ilgili diğer önemli bilgileri edinebilecekleri kapsamlı bir platform sunmaktadır.

Sistem kullanıcıları, ofis rezervasyonu işlemlerini manuel olarak yapmaktan kurtararak, önemli ölçüde zaman ve emek tasarrufu sağlamaktadır. Ayrıca, rezervasyon işlemlerinin online olarak yapılması, kullanıcıların istedikleri herhangi bir cihazdan ve herhangi bir yerden, 7/24 rezervasyon yapabilmelerine olanak tanımaktadır.

Genç Ofis Rezervasyon Sistemi, kullanıcıların ofis kullanımı ile ilgili potansiyel sorunlarını minimize ederek, ofis kullanımının daha organize, verimli ve adil bir şekilde yapılmasını sağlamaktadır. Bu sayede, kampüs kaynaklarının daha etkin kullanımı ve kullanıcı memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.

37- Öğrenci Köyü Başvuru Sistemi (<https://kukap.iyte.edu.tr/doku.php?id=kukap:rektorluk-makami:ogrenci-koyu-basvuru-sistemi:start>) :

İYTE Öğrenci Köyü Başvuru Sistemi, İYTE öğrenci köyünde kalmak isteyen öğrenciler için, kullanıcı dostu ve verimli bir başvuru sistemi olarak tasarlanmıştır. Bu sistem sayesinde öğrenciler,

öğrenci köyüne kolayca başvurabilir ve konaklama hizmetlerinden yararlanabilirler. Sistem, başvuru sürecini dijitalleştirerek, işlemlerin daha hızlı ve hatasız gerçekleştirilmesini sağlar. Lisansüstü öğrenciler, kişisel bilgilerini, tercihlerini ve gerekli belgeleri sistem üzerinden güvenli bir şekilde iletebilirler.

2025 yılı içerisinde, sistemde kullanıcı geri bildirimleri doğrultusunda önemli iyileştirmeler yapılmıştır. Başvuru formlarına eklenen dinamik alanlar sayesinde, farklı başvuru tiplerine veya kurumsal ihtiyaçlara göre anında uyum sağlayabilen esnek bir yapı geliştirilmiştir. Ayrıca, başvuruların standart bir formatta word belgesi olarak dışa aktarılması özelliği eklenmiştir. Bu yenilikler, başvuru sürecini daha akıcı ve yönetilebilir hale getirirken, idari personelin manuel veri işleme yükünü önemli ölçüde azaltmış, belgeleme ve arşivleme süreçlerinin kalitesini artırmıştır. Yapılan bu iyileştirme ile veri doğruluğu ve tutarlılığı sağlanarak operasyonel verimlilikte belirgin bir yükseliş elde edilmiştir.

38- Risk Yönetim Sistemi (<https://risk-yonetim.iyte.edu.tr>) :

Bu sistem, İYTE'nin risk yönetimi ihtiyaçlarını kapsamlı ve sistematik bir şekilde karşılamak için özel olarak tasarlanmıştır. İYTE Risk Yönetim Sistemi, Kurumun karşılaşılabileceği potansiyel riskleri sistematik, verimli ve proaktif bir şekilde değerlendirmesi ve yönetmesi için bir araçtır. Sistem ayrıca, risk yönetimi sürecinin sürekli izlenmesi ve değerlendirilmesi için kapsamlı bir çerçeve sağlar.

39- Burs Başvuru Programı (bursbasuvuru.iyte.edu.tr) :

2023 yılında SKS Daire Başkanlığı tarafından istenmiş olan yemek bursu başvuru programı 2023-2024 öğretim yılında faaliyete geçirilerek aktif hale getirilmiştir. 2024 yılında program üzerinde büyük ölçüde güncelleme yapılarak aynı yazılım Eğitim Bursu Ofisi Koordinatörlüğü tarafından kullanılmaya başlanmıştır. Burs başvuru yazılımı ÜBYS Öğrenci Bilgi Sistemi ile entegre çalışmaktadır. Sisteme giren kullanıcıların öğrenci bilgileri, ubys.iyte.edu.tr öğrenci bilgi servisinden kontrol edilmektedir.

Yazılım, öğrencilerin hem yemek bursu hem de eğitim bursu başvurularının aynı portal üzerinden yapılmasını kolaylaştırarak, burs için başvuran ve burs almaya hak eden öğrencilerin hem aktif yıl hem de geçmiş yıllardaki bilgilerinin tutulmasını sağlar. Yazılımı kullanan her bir birim, her yıl kendi başvurularını oluşturarak öğrencilere soracakları soru ve seçenekleri belirleyebilirler. Birimlerin kendi soru ve seçeneklerini kendilerinin oluşturulabilmeleri, programa esneklik katmaktadır. Yazılımda, burs başvuru tarihleri, kullanıcı tarafından belirlenir ve burs başvuruları, belirlenen tarihler arasında aktif hale gelir, sürenin sonunda da başvuru otomatik olarak kapanır.

Burs başvuru portalına giren öğrenciler, başvurularını sistem üzerinden yapar, istenen belgeleri sisteme yükler. Başvuru başarılı bir şekilde tamamlandığında sistem, öğrencinin mail adresine başvurunun başarılı bir şekilde tamamlandığına dair bilgilendirici bir mail gönderir. Burs başvurusu yapan tüm öğrencilerin başvuru bilgileri, yazılımı kullanan birimlerin ekranlarına düşmektedir. Burs başvuruları tamamlandıktan sonra, programı kullanan birimler, başvuruları ve öğrencilerin yükledikleri dokümanları inceler. Yazılımda, burs başvurusu yapan öğrencilerin cevapladıkları sorulara göre otomatik olarak puanlar hesaplanır.

Birim kullanıcıları, sistem üzerinden başvuru yapan öğrenciye veya öğrencilere mail mesajı gönderebilirler. Yazılımda, tüm başvurular incelendikten sonra burs almaya hak eden öğrenciler asil listeye alınır. Sürecin sonunda, burs almayı hak eden veya hak edemeyen öğrencilere, burs başvuru sonucu sistem üzerinden ilan edilir. Öğrenci sisteme girerek kendi burs başvuru sonucunu sistem üzerinden görebilir.

Yazılım, başvurular üzerinden istatistik alınmasına da olanak sağlar. Geliştirilen yazılımda, öğrencilerin sorulara verdiklere cevaplara, öğrencilerin özel durumlarına, bölümlerine, sınıflarına,

cinsiyetlerine ve uluslarına göre birçok kriterde istatistik almak mümkündür. Hem eğitim bursu hem de yemek bursu alan öğrencilerin raporlaması da yapılabilmektedir.

Programı kullanan birimlere admin kullanıcısı tarafından öncelikle yönetici konumunda kullanıcılar atanır. Yönetici yetkisine sahip kullanıcılar, o birimde yazılımı hangi kullanıcı kullanacaksa kullanıcıyı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ihtiyaç duymadan ekleyebilir. Kullanıcılar oturum sayılarını, zaman aşım sürelerini, tarih ve zaman formatlarını kendilerine özel belirleyebilirler.

2023 yılında SKS Daire Başkanlığının isteği üzerinde geliştirilmesine başlanan, 2024 yılında büyük ölçüde güncellemesi yapılan ve Eğitim Bursu Ofisi Koordinatörlüğünün de kullanımına açılan burs başvuru yazılımı, Admin, SKS Yemek Birimi, Eğitim Bursu Birimi ve Öğrenci Portalı olmak üzere toplam 4 modülden oluşmaktadır. Sisteme giriş yapacak olan hem öğrenciler hem de birim kullanıcıları bursbasvuru.iyte.edu.tr adresinden erişim sağlarlar. Sistem LDAP ile entegreli bir şekilde çalışmaktadır.

Sisteme giriş yapan kullanıcıların, LDAP üzerinden kullanıcı adı ve şifreleri kontrol edilir. Admin kullanıcısının belirlediği sayıda başarısız yapılan girişler sonucunda kullanıcının hesabı, sistem tarafından belirlenen zaman kadar kilitlenerek güvenlik açısından tedbir sağlanmaktadır. Ldap sunucusu üzerinden kullanıcı kimliği kontrol edilerek başarılı bir şekilde sisteme giriş yapan kullanıcıların yetkilendirildikleri portala giriş yapması sağlanır. Sisteme giriş yapan kullanıcı öğrenci ise, öğrenci portalına, kullanıcı birim yetkilisi ise, yetkilendirildikleri birime yönlendirilir. Kullanıcılar birden fazla birime giriş yapabilme yetkisine sahip olabilirler.

Ldap ve öğrenci servisine erişim bilgileri, veri tabanı içerisinde şifrelenerek saklanır. Yazılımda, loglamalar ayrı bir veri tabanında saklanır. Kullanıcıların bursbasvuru.iyte.edu.tr adresinde yaptıkları her bir işlemin loglaması veri tabanında saklanır.

2025 yılında da SKS Daire Başkanlığı Yemek Bursu ve Burs Koordinatörlüğü Burs Programlarında gerekli güncellemeler yapılmıştır.

40- İŞKUR Gençlik Programı (iskurgenclikprogrami.iyte.edu.tr) :

İŞKUR Gençlik Programında yer alan öğrencilerin, evraklarının komisyon üyeleri tarafından incelenebilmesini sağlamak, öğrencilerin çalıştığı günlerin puantajını tutabilmek ve maaş bordrolarını hesaplayabilmek için program geliştirilmiştir. Noter ile belirlenen öğrenciler, komisyon üyeleri tarafından sisteme tanımlanır.

Sisteme tanımlanan öğrenciler, kendilerine tanınan zaman içerisinde istenen evrakları sisteme girer, sistemdeki soruları yanıtlar. Sürecin sonunda komisyon üyeleri öğrencilerin evraklarını eş zamanlı olarak inceler. Evrak inceleme sonunda İŞKUR Gençlik Programına katılma hakkı elde eden öğrenciler, asil listeye alınır. Komisyon üyeleri tarafından öğrencilerin çalışacağı birimler belirlenir. Sistem üzerinden sonuç açıklanarak öğrencilere bilgilendirme yapılır.

Asil listeye alınan öğrencilerin puantajlarının tutulmasını sağlayan yazılımın geliştirme işlemi tamamlanmış, birim yetkilileri ile 2025 yılı Kasım ayında SKS Daire Başkanlığında eğitim toplantısı gerçekleştirilmiştir. Yazılımda program yöneticisi, birim yetkililerini tanımlar, birim yetkilileri kendi kullanıcı ve şifresi ile programa giriş yapar, puantaj ay ve yılını tanımlar.

Öğrencilerin hangi gün çalışacağını sisteme girer. Ay içerisinde öğrencilerin çalışma durumları, birim yetkilileri tarafından takip edilir. Birim yetkilileri tarafından, Ek-6 listesi onaylanarak yönetici ekranına gönderilir, ay sonunda da EK-7 listesi onaylanarak yönetici paneline gönderilir. Yönetici, birimleri tarafından onaylanan tüm puantajları görme yetkisine sahiptir. Gelecek ayın başından tüm puantajların maaşları hesaplanır.

41- Kısmi Zamanlı Çalışma Programı (kismizamanlicalisma.iyte.edu.tr) :

2025 yılında kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin puantajlarını ve maaşlarını tutabilmek için tasarlanmıştır. Saat zamanlı olarak öğrencilerin çalıştığı saatler sisteme işlenir. İŞKUR Gençlik Programı ile aynı özelliklere sahiptir.

42- Staj Başvuru Programı (stajbasvuru.iyte.edu.tr) :

2025 yılında yazılımın yapımına başlama kararı alınmıştır. 2025 yılı ortalarında Mühendislik Fakültesi ile ilk toplantı gerçekleştirilmiş, program yapımı ve kullanmaya başlanması için ilk plan oluşturulmuştur. Programın yapımına ivedilikle başlanmıştır. Program üç ara yüze sahiptir. Birinci ara yüz öğrencilerin staj başvurularını çevrimiçi yapabilmesini sağlamak içindir. Öğrenciler staj başvurularını sistem üzerinden yapar, gerekli bilgileri girer, Staj Başvuru Formunu sistem üzerinden yazdırır. Firma kaşeli ve imzalı başvuru formunu sisteme yükleyip onaylar. Onaylanan başvuru, staj koordinatörüne gönderilir. Mail ile bilgilendirilen staj koordinatörü, kendi kullanıcı adı ve şifresi ile sisteme giriş yapar. Birim paneline düşen başvurular, staj koordinatörü tarafından incelenir. Herhangi bir olumsuzlukta staj koordinatörü iade etme yetkisine sahiptir.

Staj koordinatörünün iade ve onaylama yapması durumunda, öğrenci her bir aşamada mail ile bilgilendirilir. Koordinatör tarafından onaylanan başvurular Mühendislik Fakültesi ekranına düşer. Fakültedeki staj sorumlusu tarafından başvurular incelenir. Başvurular işleme alınır. Staj sorumlusunun da iade etme yetkisi bulunmaktadır. İşleme alınan başvurular sonucunda, zamanı geldiğinde SSK işe giriş işlemleri başlatılır. Daha sonra SSK işten çıkış panelinde başvurular takip edilir ve zamanı gelince başvuruların işten çıkış işlemleri icra edilir. Staj yöneticisinin her bir işleminde öğrenciler mail ile bilgilendirilir.

Programda Staj Koordinatörü, Koordinatör Yardımcısı, Coop Koordinatörü gibi birden fazla rol tanımlanmaktadır. Bölümlere kullanıcı ve rol tanımlama, Mühendislik Fakültesi staj sorumlusunun yetkisi altındadır. Staj sorumlusu akademik takvimi tanımlar.

Programın gidişatı hakkındaki ikinci toplantı, Mühendislik Fakültesi Dekanlığında Ekim - 2025 de gerçekleştirilmiştir. Yazılımın ara dönem staj başvuruları için kullanıma açılması kararı alınmıştır. Yazılımın üçüncü toplantısı, Kasım - 2025’de Mühendislik Fakültesi Dekanlığında gerçekleştirilmiştir. Programın geçişi için plan oluşturulmuştur.

Program testi için test sunucusu oluşturulmuş ve yazılım test ortamına aktarılmıştır. Birimde yazılım, öncelikle öğrenciler ile birlikte test edilmiştir. Tespit edilen hatalar düzeltilmiş, bütün başvuru ve talepler için test işlemleri adım adım takip edilmiştir. Daha sonra yazılım, Mühendislik Fakültesi tarafından gerçekleştirilmiş ve canlı ortama alınıp aktif edilmiştir. Canlı ortamda da gerekli testler yapılarak 08 Ocak 2026 tarihinde programın kullanıma geçilmesi kararı alınmıştır.

43- Proje Yönetim Yazılımı (Proje.iyte.edu.tr) :

Redmine, web tabanlı özgür bir proje yönetimi ve görev takip aracıdır. Ruby on rails web çatısı ile geliştirilmiştir. Yıl içerisinde yazılıma teknik destek verilmiştir.

44- Form Oluşturma Yazılımı (form.iyte.edu.tr) :

Sürükle-bırak mantığıyla kolayca form oluşturmaya imkân tanıyan bir MachForm uygulamasıdır. Sistem üzerinden form oluşturmak isteyen kullanıcılar için hesap oluşturulmuş ve erişim yetkisi verilmiştir. Yıl içerisinde form oluşturma sürecinde sorun yaşayan kullanıcılara teknik destek sağlanmıştır.

- **İYTE Microsoft Office 365 Hesaplarına, office365admin@iyte.edu.tr Hesabından Verilen Destek :**

2025 yılında akademik, idari personel ve öğrencilerden gelen 590 adet soruna (hesap yönetimi, erişim problemleri, hesapların lisans sorunlarına) çözüm üretilmiştir

- **Aday Memur Hazırlayıcı Eğitimi Uygulamalı Ve Teorik Dersler :**

Aday memurlar için Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden Microsoft Office eğitimleri verilmiş, eğitimlerini başarıyla tamamlayan adaylar sertifikalarını göndermiş olup değerlendirme sonuçları Personel Daire Başkanlığına iletilmiştir.

- **Akademik, İdari, Kişisel ve Diğer Web Sayfalarına Verilen Destek:**

İYTE bünyesinde yayında olan akademik, idari, kişisel ve diğer web sayfalarının web içerik sorumlularına, talep doğrultusunda teknik destek verilmiştir.

- **E-Mühür İşlemleri:**

Şubat ayında yenilenme süresi gelen e-mühürün yenilenmesi ve şifresinin üretilip, Rektörlük Evrak Kayıt Birimi ile paylaşılması işlemleri yürütülmüştür.

Aralık ayında yenileme başvuru süresi gelen Enstitünün e-mühür ve e-kontör başvurusu gerçekleştirilip, gelen faturalar ödeme yapılması için Satın Alma Birimine iletilmiştir.

Yıl boyunca elektronik imza başvuruları gerçekleştirip, teknik destek verilmiş, faturalar ödeme yapılması için Satın Alma Birimine iletilmiştir Açılan, kapanan ya da değiştirilen birimlerin DETSİS kod işlemleri gerçekleştirilmiştir. ÜBYS kullanıcılarına teknik destek verilmiştir.

- **Yapılan WEB Sayfaları :**

2025 yılında yapılan web yönetim işleri aşağıdadır :

- **<https://ruzmer.iyte.edu.tr> Web Sayfası :**Rüzgar Enerjisi Meteorolojisi ve Çevresel Test ve Analiz Merkezi web sayfası için admin yetkisine sahip web içerik sorumlusu atanmıştır.
- **<https://web.iyte.edu.tr/michaelbarbier> Web Sayfası :**Doktor Öğretim Üyesi Michael Barbier'e ait kişisel web sayfasının kotası artırılmıştır.
- **<https://scion.iyte.edu.tr> Web Sayfası :**Prof. Dr. Berna Özbek'in Scion Project web sayfasına ait IP adresi değiştirilmiştir.
- **<https://strateji.iyte.edu.tr> Web Sayfası :**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfası için admin yetkisine sahip web içerik sorumlusu atanmıştır.

- **<https://antropoloji.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : İYTE Antropoloji Topluluğu web sayfası için admin yetkisine sahip web içerik sorumlusu atanmıştır.
- **<https://gswtp.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : Teorik Fizik Kış Atölyesi web sayfası yayına alınmıştır.
- **<https://uio.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : Uluslararası İlişkiler Ofisi web sayfası için admin yetkisine sahip web içerik sorumlusu atanmıştır.
- **<https://enerjiyonetimi.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : Enerji Yönetim Birimi web sayfası yayına alınmıştır.
- **<https://dbb.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : Dijital Beşeri Bilimler ve Yapay Zekâ Laboratuvarı web sayfası yayına alınmıştır.
- **<https://research.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : Araştırmalar Direktörlüğü web sayfası için admin yetkisine sahip web içerik sorumlusu atanmıştır.
- **<https://twin-it-romans.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : Twinning Iztech In Robotics Manufacturing Systems web sayfası için admin yetkisine sahip web içerik sorumlusu atanmıştır.
- **<https://aid.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : Yapay Zeka Temelli Dijitalizasyon web sayfası yayına alınmıştır.
- **<https://egitim.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : Eğitim Direktörlüğü web sayfası için admin yetkisine sahip web içerik sorumlusu atanmıştır.
- **<https://ese.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : Enerji Sistemleri Mühendisliği web sayfası için admin yetkisine sahip web içerik sorumlusu atanmıştır.
- **<https://akts.iyte.edu.tr> ve <https://ects.iyte.edu.tr> Domain Yönlendirmeleri** : <https://akts.iyte.edu.tr> ve <https://ects.iyte.edu.tr> domainleri İYTE Ana sayfada yer alan "AKTS Ders Bilgi Paketi" linkine yönlendirilmiştir.
- **<https://personel.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : Personel Daire Başkanlığı web sayfası için admin yetkisine sahip web içerik sorumlusu atanmıştır.
- **<https://genelsekreterlik.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : Genel Sekreterlik web sayfası için admin yetkisine sahip web içerik sorumlusu atanmıştır.
- **<https://kariyerimiyte.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası için admin yetkisine sahip web içerik sorumlusu atanmıştır.
- **<https://romansy2026.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : 26th CISM IFToMM Symposium on Robot Design, Dynamics and Control web sayfası yayına alınmıştır.
- **<https://seyrantepelab.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : Prof. Dr. Volkan Seyrantepe Araştırma Grubu web sayfası için admin yetkisine sahip web içerik sorumlusu atanmıştır.
- **<https://kalite.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : Kalite Koordinatörlüğü web sayfası için admin yetkisine sahip web içerik sorumlusu atanmıştır.
- **<https://dhu.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : Deney Hayvanları Üretim, Bakım, Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası için admin yetkisine sahip web içerik sorumlusu atanmıştır.

- **<https://cocukuniversitesi.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası için admin yetkisine sahip web içerik sorumlusu atanmıştır.
- **<https://iytebilimkampi.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : İYTE Lise Bilim Kampı web sayfası için admin yetkisine sahip web içerik sorumlusu atanmıştır.
- **<https://romans.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : Robotic Manufacturing Systems Lab web sayfası yayına alınmıştır.
- **<https://sustainability.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : Sustainable Green Campus web sayfası için admin yetkisine sahip web içerik sorumlusu atanmıştır.
- **<https://designstudies.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : Disiplinlerarası Tasarım Çalışmaları Bölümü web sayfası için admin yetkisine sahip web içerik sorumlusu atanmıştır.
- **<https://acc2026.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : II. Anadolu Cebir Çalıştayı web sayfası yayına alınmıştır.
- **<https://mecart.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : Kinetic Designs in Architecture web sayfasının teması güncellenmiştir.
- **<https://bilgelikakademisi.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : İYTE Bilgelik Akademisi web sayfası için admin yetkisine sahip web içerik sorumlusu atanmıştır.
- **<https://tamikam.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : Tasarım Mimarlık ve Kent Araştırma Merkezi web sayfası için admin yetkisine sahip web içerik sorumlusu atanmıştır.
- **<https://isotc71.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : 30th Iso/Tc 71 Plenary Meeting web sayfası yayına alınmıştır.
- **<https://ospa.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : Osmanlıdan Cumhuriyete Sosyo-Politik Ağ Analizi web sayfası yayına alınmıştır.
- **<https://generalphysics.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : Genel Fizik Dersleri web sayfası yayına alınmıştır.
- **<https://iztechquantumdays.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : İYTE Kuantum Günleri web sayfası yayına alınmıştır.
- **<https://muzikbilim.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : Müzik Bilim Topluluğu web sayfası yayına alınmıştır.
- **<https://web.iyte.edu.tr/alexeybogdanov> Web Sayfası** : Doç. Dr. Alexey Bogdanov'a ait kişisel web sayfası yayına alınmıştır.
- **<https://web.iyte.edu.tr/nasseraghazadeh> Web Sayfası** : Prof. Dr. Nasser Aghazadeh'e ait kişisel web sayfasının erişim bilgileri güncellenmiştir.
- **<https://mpl.iyte.edu.tr> Web Sayfasının Kapatılması** : mpl.iyte.edu.tr'ye ait domain kaydı silinmiştir.
- **<https://isgb.iyte.edu.tr> Web Sayfası** : İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü web sayfasının teması güncellenmiştir.

- <https://quantum2025.iyte.edu.tr> Web Sayfası : 2025 Dünya Kuantum Yılı web sayfası yayına alınmıştır.

Ağ ve Sistem Yönetim Birimi :

Ağ ve Sistem Yönetim Birimi olarak 2025 yılında Enstitümüze verilen hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

1- Kullanıcı ve Birimlerin Sunucu, VPN ve IP Sabitleme Talepleri :

Birimimize iletilen sunucu açma talepleri doğrultusunda, sanal ve fiziksel sunucu kurulumları yapılmış, ilgili sistemler uygun şekilde devreye alınmıştır.

Kurum içi ve kurum dışı erişim ihtiyaçları çerçevesinde VPN erişim talepleri değerlendirilmiş, yetkilendirme ve güvenlik kontrolleri yapılarak kullanıcı erişimleri sağlanmıştır.

Ayrıca birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda, IP sabitleme işlemleri gerçekleştirilmiş, sistem ve ağ altyapısına erişimlerinde süreklilik ve erişilebilirlik temin edilmiştir.

Kurumsal uygulama sunucuları kapsamında, kütüphane sunucuları kararlı ve daha güncel işletim sistemlerine yükseltilmiş, güvenlik ve performans açısından iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.

Bu rutin hizmetlerin yanı sıra, bilgi teknolojileri altyapısının performansını, güvenliğini ve kararlılığını artırmaya yönelik çeşitli bakım, iyileştirme ve versiyon güncelleme çalışmaları da gerçekleştirilmiştir.

2- Webmail Sisteminde Yapılan İyileştirmeler :

Webmail sistemi, yeni bir sunucu altyapısına taşınarak kararlı ve daha güncel bir sürüme yükseltilmiştir. Sistem SSD disk altyapısına alınmış, böylece performans ve erişim hızında belirgin iyileşmeler sağlanmıştır. Ayrıca webmail sunucu yoğunluğunu azaltmak amacıyla personel ve öğrenci webmail sistemleri ayrıştırılmış, hizmet sürekliliği ve kullanıcı deneyimi artırılmıştır.

3- Güvenlik Duvarı Versiyon Güncellemesi :

Ağ güvenliği alanında, güvenlik duvarı kararlı ve daha güncel bir sürüme güncellenmiş, böylece güvenlik açıklarının azaltılması ve sistem kararlılığının artırılması hedeflenmiştir.

4- Eduroam Sisteminde Yapılan İyileştirmeler :

Kimlik doğrulama altyapısında, RADIUS sunucusunun dış kullanıcılara doğrudan yanıt vermemesi yönündeki yapılandırma ihtiyacı doğrultusunda, sistem proxy yapıda çalışacak şekilde düzenlenmiştir. Bununla birlikte eduroam sertifika hataları giderilmiş ve kullanıcıların farklı kurumlarda yaşadığı bağlantı problemlerinin önüne geçilmiştir. Ayrıca eduroam CAT (Configuration Assistant Tool) uygulaması devreye alınarak, kullanıcıların doğru ve güvenli şekilde eduroam yapılandırması yapılabilmesi sağlanmıştır.

5- Log Sisteminde Yapılan İyileştirmeler :

Kayıt ve izleme altyapısında, log sistemi kararlı ve güncel bir sürüme yükseltilmiştir. Log sunucusunda açılış sırasında tespit edilen disk hataları giderilmiş, sistemin kesintisiz ve sağlıklı çalışması sağlanmıştır.

6- Ortam İzleme Sisteminde Yapılan İyileştirmeler :

Fiziksel ortam ve altyapı güvenliği kapsamında kullanılan ortam izleme sistemi üzerinde de önemli çalışmalar yapılmıştır. Sistem alarmları, rutin ve kritik uyarılar şeklinde sınıflandırılarak ilgili kişilere iletilecek biçimde yeniden planlanmıştır. Ayrıca ortam izleme sistemi kararlı ve daha güncel bir sürüme yükseltilmiş, sistemde tespit edilen veri tabanı hataları temizlenmiştir.

7- Kamera Güvenlik Sistemine Yeni Kameralar Eklenmesi :

Mevcut olan Kamera Güvenlik Sistemine ilave olarak, kampüsümüzdeki Fizik ve Çamaşırhane binasını kapsayacak şekilde toplam 13 adet kamera cihazının daha montajı yapılmış olup kayıt cihazına eklenmiştir.

8- Muhtelif Wi-Fi Optimizasyon İşleri :

İmkanlar dahilinde, muhtelif binalarımızda wi-fi sinyalinin kullanılabilir olmadığı kısımlara, ek kablosuz erişim cihazları takılmıştır.

9- Muhtelif Aktif Ağ cihazlarının Arızalarına Müdahale :

Sahada kullanılan muhtelif switch ve AP'lerin konfigürasyon sorunları giderilmiş ve arızalanan 2 adet switch değiştirilmiştir. İki kenar noktanın switch değişimi ile birlikte kabinet düzenlemesi de yapılmıştır.

10- Temin Edilen Aktif Ağ Cihazlarının İlgili Lokasyonlara Takılarak Devreye Alınması :

Mimarlık A, B, C, D, E Blokları, Yabancı Diller A, B, C, D Blokları, Yemekhane, İdari Bina, İnşaat Mühendisliği, Genel Kültür Dersleri binası, Enerji Sistemleri Lab binası, Dinamik Lab binası, Spor Salonu, Havuz, Prof.Dr.Erdal SAYGIN amfisi, Şenlik Alanı, kampüs giriş kapıları, Lisansüstü Köyü ve Gözlemevi binası olmak üzere toplam 27 noktaya 48 adet yeni switch takılmıştır.

11- Muhtelif Lokasyonlara Yeni Access Point Cihazları Takılarak Devreye Alınması :

Yeni switch takılan binalardan MBG, Matematik ve İnşaat Mühendisliği binaları haricindeki binalara toplam 124 adet Access point takılmıştır.

12- Ağ İzleme Uygulaması :

Sahada yapılan tüm değişiklikler Zabbix ağ izleme uygulaması üzerinde güncellendi.

13- Active Directory'de Bakım ve Hizmet Çalışmaları :

İdari personelin hareketliliğine bağlı olarak yeni gelen personel için kayıtlar oluşturulmuş, görev yeri veya bilgisayar değişen kullanıcılar için gerekli güncellemeler (Active Directory'de) yapılmıştır.

14- Matlab Kullanıcı Sorunları :

Akademik personel ve öğrencilerin Matlab kurulumunda ve kullanımında yaşamış olduğu sorunlar giderilmiştir.

15- Kullanıcı Hesabı Açma (Personel/Öğrenci) :

ÜBYS üzerinden gelen yazılara istinaden kurum personeli ya da öğrencilerine, İYTE e-posta adresi açılarak ilgili kişinin alternatif e-posta hesabına aktivasyon mesajı gönderilmiştir.

16- İlişik Kesme İşlemi :

ÜBYS üzerinden gelen yazılara istinaden kurumdan ayrılan personel ya da öğrencilere ilişik kesme işlemi uygulanmıştır.

E-Posta Listesi Açma ve Üye Ekleme/Çıkartma İşlemleri :

ÜBYS üzerinden gelen talepler doğrultusunda talep edilen e-posta listeleri açılmıştır. Sistemde var olan e-posta listelerine gelen talepler üzerine üye ekleme / çıkartma işlemleri uygulanmıştır.

17- E-Posta Sorunları :

01.01.2025 - 02.12.2025 tarihleri arasında;

- E-posta yolu ile bildirilen 1262 adet e-posta sorununa cevap verilmiş ve sorunlar giderilmiştir.
- ÜBYS Arıza Kayıt Programı ile açılan (e-posta sorunları) 5 adet arıza giderilip biletler kapatılmıştır.

18- Arıza Kayıt Sisteminde Kayıtlı Olan Ağ ve Sistem Yönetimi ile İlgili Sorunların Giderilmesi

Arıza Kayıt Sisteminde kayıtlı olan; Kablosuz Ağ Sorunları, Ağ Kablosu ve Konnektör Sorunları, Ağ Yazıcısı Sorunları, Ağ Cihaz Sorunları, Kablosuz Ağlar, E-Posta Sorunları, Sanal Sunucu Açma Talepleri ve VPN Talepleri olmak üzere toplam 336 adet arıza giderilmiştir.

Sıra No	Ağ ve Sistem Yönetimi ile İlgili Arıza Kayıtları	Arıza Sayısı
1	Ağ Cihaz Sorunları	0
2	Ağ Kablosu ve Konnektör Sorunları	67
3	Ağ Sorunları	136
4	Ağ Yazıcısı Sorunları	73
5	Kablosuz Ağlar	0
6	E-Posta Sorunları	5
7	Sanal Sunucu Açma Talepleri	34
8	VPN Talepleri	21
	Toplam	336

Teknik Hizmetler Birimi :

Enstitümüz akademik ve idari personeli ile öğrencilerimizin hizmetine sunulan bilgisayar ve yazıcı sistemlerinin arızalarının giderilmesi, bakım ve onarımları Birimimiz tarafından yürütülmektedir. 2025 yılında toplam 384 adet arıza, teknik servisimizce giderilmiştir.

Bilgisayar Donanımsal Arızalar	103
Bilgisayarların Formatlanıp Yeniden Kurulması	111
Ekran Arızaları	10
Yazıcı Arızaları	67

Yeni Paket Program Yükleme	24
Yüklü Paket Program Sorunları	8
Projeksiyon Sorunları	59
Veri kurtarma	2
TOPLAM	384

- 2025 yılı içerisinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından satın alınan; 1 adet iş istasyonu, 16 adet tümleşik bilgisayar, 166 adet İ5 işlemcili masaüstü bilgisayar, 126 adet 23,8 inch monitör, 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 4 adet Macbook Air dizüstü bilgisayar, 10 adet A3 renkli yazıcı, 5 adet İ9 işlemcili masaüstü bilgisayar, 55 adet İ5 işlemcili dizüstü bilgisayar, 1 adet mini bilgisayar, 8 adet 24,5 inch monitör, 2 adet İ7 işlemcili masaüstü bilgisayarın satın alımı için gerekli teknik şartnameleri oluşturulmuş, DMO'dan alınarak muayene kabulleri yapılmıştır. Alınan bilgisayarlara işletim sistemleri kurulduktan sonra teslim işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde Microsoft ihalesi ile kampüs lisans anlaşması yapılmıştır.

MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bütçe Tertibi	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Ödeneği	Toplam Harcama	Kalan
	62.239.756.10543.430.7.02.06.03	16.500.000,00	0	4.327.000,00	12.173.000,00	12.087.988,48	85.011,52
	62.239.756.10543.430.7.02.06.01	10.000.000,00	4.327.000,00	0	14.327.000,00	14.322.424,73	4.575,27
	98.900.9003.2764.430.7.02.03.07	85.000,00			85.000,00	77.040,00	7.960,00
	98.900.9003.2764.430.7.02.03.05	10.000,00	1.420.100,00		1.430.100,00	1.430.100,00	0
	62.239.756.21020.430.7.02.06.03	2.500.000,00			2.500.000,00	2.500.000,00	0
	BİRİM TOPLAMI	29.095.000,00	5.747.100,00	4.327.000,00	30.515.100,00	30.417.553,21	97.546,79

2. Mali Tabloya İlişkin Açıklama

2025 yılında Enstitümüzün ihtiyacı olan bilgisayar ve donanımlar, yazılımlar, Daire Başkanlığımızca ihtiyaç duyulan bazı hizmetler ile teknik serviste kullanılan malzemelerin satın alınması Daire Başkanlığımız tarafından yapılmıştır.

Bu amaçla, Mamul Mal Alımları (Bilgisayar ve Donanım) için başlangıçta 10.000.000,00-TL, Gayri Maddi Hak Alımları (yazılım) için 16.500.000,00-TL Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımları Bakım Onarım Giderleri için 85.000-TL Hizmet Alımları için 10.000,00-TL ve Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi için 2.500.000,00-TL ödenek öngörülmüştür.

Yıl içinde ihtiyaç duyulması nedeniyle, Gayri Maddi Hak Alımları tertibinden Mamul Mal Alımları tertibine 4.327.000,00-TL ve Likitten Hizmet Alımları tertibine 1.420.100,00-TL ödenek eklemesi yapılmıştır.

Yıl sonu ödeneği 30.515.100,00-TL, yıl sonu harcaması ise 30.417.553,21-TL olarak gerçekleştirilmiştir.

2025 Yılında Alınan Bilgisayar ve Donanımlar :

Sıra No	Cihaz Adı	Miktarı
1	48 Port Switch	1
2	İş İstasyonu	1
3	Güvenlik Kamerası (kablolama, montaj devreye alma)	6
4	Tümleşik Bilgisayar	9
5	Masaüstü Bilgisayar -İ5	150

6	23,8 inch Monitör	116
7	Çok Fonksiyonlu Renkli Yazıcı	1
8	Dizüstü Bilgisayar (Macbook Air)	4
9	A3 Renkli Lazer Yazıcı	10
10	Güvenlik Kontrol Cihazı	1
11	Masaüstü Bilgisayar -İ9	5
13	Dizüstü Bilgisayar -U5	49
14	Ekranlı Manyetik Kart Okuyucu Terminali-Manyetik Kilit Sistemi	1
15	Mini Bilgisayar	1

2025 Yılında Alınan Yazılımlar :

Sıra No	Yazılım Adı	Miktarı
1	IP Telefon Lisansı	1
2	SuperPro Designer	1
3	Coslat Güvenli Kimlik Doğrulama ve Kayıt Tutma Yazılımı	1
4	Esri Yazılımları – ARCGİS- 5 Yıllık	1
5	AVAYA IP telefon lisansı-500 adet	500
6	Spamtitan Single Appliance Plus-1 Yıllık	1
7	KABİS-(Kamu Bilgi Sistemi) e-Kamu İşçi Modülü (696 Sayılı KHK kapsamında Sürekli	1
8	ASPEN	1
9	Trend Micro Antivirüs Yazılımı	1
10	PaloALTO Güvenlik Duvarı Yazılımı-1 Yıllık	1
11	Wolfram Mathematica 2 Kullanıcı Kalıcı Network Lisansı	2
12	Devexpress Yazılım Alımı	1
13	E-Posta Yazılımı Güncelleme ve Destek 1Yıllık	1
14	LOGSIĞN unifiend SecOps Platform Advanced X100	1
15	Owncloud Açık Kaynaklı Yazılım Güncelleme ve Destek (1 Sunucu 1 Yıllık)	1
16	AVAYA Contact Center Select R7 Base	1
17	Nessus Professional-1 Yıllık	1
18	Microsoft Eğitim Çözümleri Üyelik Anlaşması	1
19	Matlab Akademik Kampüs Lisansı-1 Yıllık	1
20	Veeam	1
21	SSL Sertifika	1
22	e-Hakediş Yazılımı	1
23	Adobe Creative Cloud For Enterpries All Apss 100 Adet 1 Yıllık	100
24	ANSYS-Lumerical-1Yıllık	1
25	Zaman Damgası	1
26	LABVIEW Yazılımı	1
27	EduSis Yazılım Güncelleme	1
28	Elektronik Mühür Sertifikası	1
29	DesignBuilder	1
30	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika -Mini Kart Okuyucu -1 Yıllık Elektronik Sertifika	264
31	Mailjet-Premium (15000 email/ay)	1
32	EventOn- Takvim	1
33	Elementor Pro-Ajans paketi	1
34	Essential Addons- Wordpress Eklentisi)	1
35	Ortam İzleme Sistemi Yazılımı güncelleme ve destek- 1 Yıllık	1

2025 Yılı Yazılım Teknik Destek Anlaşmaları :

Sıra No	İşin Adı	Miktarı
1	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi -Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)	1

Sıra No	2025 Yılı Hizmet Alımları	Miktar
1	İSO 27001 Baş Denetçi Eğitimi-1 Kişi	1
2	Cumhurbaşkanlığı DDO Bilgi Ve İletişim Güvenliği Rehberi Uyum Denetimi	1
3	İSO 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelendirme	1
4	Ağ Cihazları Kurulum Mühendislik Danışmanlık ve Eğitim Hizmeti	1
5	Sızma Testi Hizmet Alımı	1

Sıra No	2025 Bakım-Onarım Giderleri	Miktar
1	2 Adet NETAPP Disk Alımı	1
2	2 Kalem Malzeme Alımı	1
3	USB Programlayıcı	1

PERFORMANS BİLGİLERİ

İdari Faaliyetler

İşin Adı	Gerçekleşme Rakamı
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılan ihale	1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doğrudan teminle yapılan alım	56
Yazılım Güncelleme ve Destek Alımı	1
Devlet Malzeme Ofisinden yapılan alım	8

5.2. Sağlık Faaliyetleri

5.3. Döner Sermaye Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı

Toplam

5.4. Diğer Hizmetler

5.5. Başarılarımız

a. Eğitim ve Öğretim Alanındaki Başarılarımız

b. Araştırma ve Geliştirme Alanındaki Başarılarımız

c. Toplumsal Katkı Alanındaki Başarılarımız

d. Kültür Sanat ve Spor Alanındaki Başarılarımız

e. Yönetimsel ve Kamu Alanındaki Başarılarımız

f. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Alanındaki Başarılarımız

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç (A4) : Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve yerleşkeyi yaşayan/doğayla dost bir “eğitim-araştırma” laboratuvarı olarak yeniden tanımlamak.

Hedef (H4.3) : Bilişim teknolojisi altyapısının, paydaş beklentiler çerçevesinde güçlendirilmesi ve sürdürülebilir kılınması.

C. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri¹⁶

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ¹⁷
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri			
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
05 – Cari Transferler			
06 – Sermaye Giderleri			

¹⁶ E-Bütçe üzerinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2025, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlatılır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

¹⁷ Gerçekleşme Toplamının KBÖ’ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

TOPLAM			
--------	--	--	--

1.2. Bütçe Gelirleri

Ekonomik Kodu	Türü	Planlanan	Gerçekleşen	Fark	Gerçekleşme Oranı (%)
TOPLAM					

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3. Mali Denetim Sonuçları

4. Diğer Hususlar

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Birim Program-Alt Program-Faaliyet Tablosu			
Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1. Alt Program hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Birim Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu						
Yıl:						
Programın Adı:						
Alt Programın Adı:						
Alt Program Hedefi:						
Sıra No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme			
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık
1		Oran				
2						
3						
Değerlendirme						

2.2. Performans Denetim Sonuçları

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi

5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Güçlü yönlerimiz;.....

Fırsatlarımız;

B. Zayıflıklar

Zayıf yönlerimiz;.....

Tehditlerimiz;.....

C. Değerlendirme

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹**

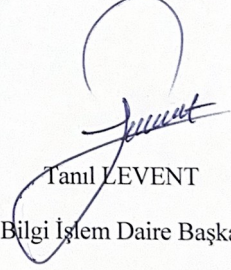
Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (19/01/2026)


Tanıl LEVENT
Bilgi İşlem Daire Başkanı

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.